

ERRETERRIA MUSIKAL-EKO ZERBITZUAK

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ERRETERRIA MUSIKAL

1. artikulua. Hauek izango dira 2018/2019 ikasturteko tasak:

Artículo 1. Las tasas durante el curso académico 2018/2019:

1.1.- MUSIKA ETA DANTZA ESKOLAKO TASAK

1.1.- TASAS ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA

Ondorengo kasuetan plaza gordetzeko eskubidea ematen duen matrikula En todos los casos siguientes, matrícula con derecho a reserva de plaza	60,00 €
--	----------------

A) MUSIKA / MÚSICA			
Musika eta mugimendua 1. eta 2.	Música y Movimiento 1º y 2º	45 min	90,00 €
Musika eta mugimendua 3.	Música y Movimiento 3º	90 min	175,00 €
Musika eta mugimendua 4. + tailerra	Música y Movimiento 4º + Taller	120 min	229,00 €
Bakarkako ikasgaia/Asignatura individual			175,00 €
Taldeko ikasgaia/Asignatura colectiva			109,00 €
Bakarkako ikasgai 1 + taldeko ikasgai 1/1 asignatura individual + 1 asignatura colectiva			288,00 €
Bakarkako ikasgai 1 + 2 taldeko ikasgai/1 asignatura individual + 2 asignaturas colectivas			396,00 €
3 taldeko ikasgai/3 asignaturas colectivas			343,00 €

Bakarkako ikasgaiak: Instrumentua, txalaparta eta panderoa ezik / Asignaturas individuales: Instrumento, excepto txalaparta y pandero

Taldeko ikasgaiak: gainontzekoak /Asignaturas colectivas: resto

B) DANTZA / DANZA		
Ordu 1 astean/1 hora semanal	60 min x saio 1/ 1 sesión	63,00 €
2 ordu astean/2 horas semanales	60 min x 2 saio/ sesiones	175,00 €
3 ordu astean/3 horas semanales	90 min x 2 saio/ sesiones	279,00 €

C) KURTZOAK ETA IKASTAROAK / CURSOS Y CURSILLOS	
2018-2019 ikasturtean antolatzen diren kurtso eta ikastaroen tasak Erreterria Musikal udal patronatuaren zuzendaritza-batzordeak ezarriko ditu.	Las tasas de los cursos y cursillos que pudieran organizarse durante el curso escolar 2018-2019 serán fijados por la junta rectora del patronato municipal Erreterria Musikal.
Erreterria Musikalek antolatu ditzakeen kurtso eta ikastaroetan parte-hartzen duten behar bereziak dituzten ikasleentzako hobari bereziak ezarriko dira.	En aquellos cursos y cursillos que pueda organizar Erreterria Musikal y en los que participe alumnado con necesidades específicas, se establecerán bonificaciones especiales.

1.2.- PROFESIONAL MAILAKO TASAK

1.2.- TASAS GRADO PROFESIONAL

Sarrera-proba/ Prueba de acceso	71,00 €
---------------------------------	---------

Ondorengo kasuetan plaza gordetzeko eskubidea ematen duen matrikula En todos los casos siguientes, matrícula con derecho a reserva de plaza	60,00 €
--	---------

Ikasturte osorako matrikula 1, 2, 3 edo 4. mailak Matrícula curso completo 1°, 2°, 3° o 4°	904,00 €
Ikasturte osorako matrikula, 5 edo 6. mailak Matrícula curso completo 5° y 6°	1.001,00 €
6. mailako instrumentu nagusia gainditu gabe Pendiente el instrumento principal de 6° curso	294,00 €
4. mailako instrumentu osagarria gainditu gabe Pendiente el instrumento complementario de 4° curso	117,00 €
6. mailako bakarkako ikasgaia gainditu gabe Pendiente asignatura individual de 6° curso	117,00 €
6. mailako taldekako ikasgaia gainditu gabe Pendiente asignatura colectiva de 6° curso	26,00 €
Matrikula gehitzea 4. mailatik 5. mailara: Por ampliación de matrícula de 4° a 5° curso:	
• bakarkako hautazko ikasgaia / asignatura optativa individual	117,00 €
• hautazko taldekako ikasgaia / asignatura optativa colectiva	26,00 €

1.3.- ZERBITZUAK ETA ALOKAIRUAK:

A) Zerbitzuak

- Udal Txistulari Banda.....300,00 €

Aldez aurretik eskaera egiten bada eta zentroko Zuzendaritzak aldeko txostena egiten badu, tasa horiek ordaintzetik salbuetsita egongo dira, irabazi asmorik gabeko **elkartek**.

B) Alokairua

Irabazi asmorik gabeko ekintzetarako soilik alokatuko dira Erreterria Musikaleko gelak eta instalazioak

- Ekintza puntualak:.....2,00€/ordu
- Ekintza jarraia: Zuzendaritzaren aldeko txostena beharko da.

Kasu guztietan, alokairua gauzatzekoan banatuko den gela eta instalazioen arautegia eta zentroan zehaztutako emergentzia kasuetarako protokoloa bete beharko da.

1.3.- SERVICIOS Y ALQUILERES:

A) Servicios

- Banda Municipal Txistularis..... 300,00 €

Previa solicitud e informe favorable de la Dirección del Centro, quedarán exentas de esta tasa, aquellas **Asociaciones**, que tengan la consideración de entidades sin ánimo de lucro.

B) Alquiler

Sólo se alquilará aulas e instalaciones de Erreterria Musikal para actividades sin ánimo lucrativo:

- Actividades puntuales:.....2,00€/hora
- Actividad continuada: se requerirá informe favorable de la Dirección.

En todo caso, se deberá cumplir con la normativa del uso de aula e instalaciones que se facilitará en el momento del alquiler, así como con el protocolo de actuación en casos de emergencia establecido en el centro.

Aldez aurretik eskaera egiten bada eta zentroko Zuzendaritzak aldeko txostena egiten badu, tasa horiek ordaintzetik salbuetsita egongo dira hauek:

- a) Zentroak hala eskatuta zentroarekin kolaboratzen duten pertsona eta taldeak, truketzat edo hezkuntza intereseko jardueratzat hartzen bada kolaborazio hori.
- b) Zentro honetan gradu profesionala amaitu ondoren goi-mailako musika- edo dantza-ikasketak egiten ari direla, ikasteko eskolako gela bat eskatzen duten pertsonak.
- c) Musika, dantza edota antzerkiarekin zerikusia duten elkartek, irabazi-asmorik gabeko elkarten izendapena badute, betiere ardura hartzen badute aretoak ireki eta ixteko, garbiketa-lanak eta zerbitzu teknikoak gauzatzeko eta aretoak zaintzeko, eta aipatutako aretoak erabiltzeko indarrean dagoen araudia betetzen badute

C) Instrumentuak, jantziak eta bestelako materialaren lagapenak

Berriazko inprimakiaren bidez eskatu beharko da, gutxienez 15 eguneko aurrerapenarekin. Epe horretan aztertuko da eskaera eta, onartzen bada, erabiltzeko irizpideak eta baldintzak ezarriko dira.

D) Kolaborazioak

Erreterria Musikaleko taldeek noizean behin edo beti behar izaten dute profesionalak ez diren musikarien kolaborazioa.

Kolaborazio horiek zentroko ikasleen onurarako izaten direnez, prozedura hau ezarri da musikari ez profesional horien parte-hartzea gauzatzeko:

Previa solicitud e informe favorable de la Dirección del Centro, quedarán exentas de dichas tasas:

- a) Aquellas personas y/o agrupaciones que colaboren con el centro a petición del mismo y que sean consideradas intercambios o de interés educativo.
- b) Aquellas personas que, habiendo finalizado en este centro el grado profesional en música o su formación en danza y estén haciendo sus estudios superiores de música o danza, soliciten utilizar las aulas del centro para estudiar.
- c) Asociaciones que realicen actividades relacionadas con la música, la danza y/o el teatro, que tengan la consideración de entidades sin ánimo de lucro, siempre y cuando se responsabilicen de la apertura y cierre, limpieza, servicios técnicos y cuidado de las salas y cumplan con la normativa de uso para dichas salas.

C) Cesiones de instrumentos, vestuario y otro material

Deberá solicitarse mediante el impreso habilitado para tal fin, con una antelación mínima de 15 días. En dicho plazo se analizará la solicitud y de otorgarse, se establecerán los criterios y condiciones de uso.

D) Colaboraciones

Las agrupaciones de Erreterria Musikal necesitan, de forma ocasional y/o continuada, la colaboración de intérpretes no profesionales.

Teniendo en cuenta que estas colaboraciones redundan claramente en beneficio del alumnado del centro, se habilitará el siguiente procedimiento para posibilitar la participación de dichas personas intérpretes no profesionales:

- Erreterria Musikalek horretarako prestatutako inprimakia betetzea eta zuzendaritzak aldeko txostena ematea
- Ondoren, ikasleentzat kontratatutako aseguruan sartuko da eta zentroak dagokion zenbatekoa ordainduko du

2016-2017 ikasturtetik aurrera, zentroko prestakuntza amaitu duten ikasle guztiek ezingo dute talde hauetan parte hartu zuzendaritzak aldeko txostena egiten ez badu.

1.4.- HOBARIAK

Jarraian aipatzen diren hobariak aplikatzeko, ezinbestekoa izango da adierazitako dokumentazioa aurkeztea Erreterria Musikalek ezarritako epean. (2. art. 2.5 atala ere ikusi)

A) Oinarrizko errenta edo larrialdiko laguntza jasotzen dutenak

Bizikidetz-unitateko edozein kidek Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (lehen Oinarrizko Errenta zena) edo Gizarte Larrialdiko Laguntza jasotzen badu, % 100eko hobaria aplikatuko da.

Aurkeztu beharreko dokumentuak:

- Elkarbizitza ziurtagiria (udalan eskatu beharrekoa)
- **Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta** jasotzen badu, Lanbidek emandako ziurtagiria
- **Gizarte Larrialdiko Laguntza** jasotzen badu, markatu matrikula-inprimakian berariaz gaitutako laukitxoa eta Gizarte Zerbitzuetan kontsulta egiteko baimena sinatu.

Aipatutako dokumentuak matrikula gauzatzean aurkeztu behar dira eta ez da matrikula erreserba ordaindu behar.

- Rellenar el impreso habilitado para tal efecto por Erreterria Musikal y obtener el informe favorable de la Dirección.
- Las personas solicitantes serán incluidas en el seguro contratado para el alumnado y el centro procederá a abonar la cuantía del mismo.

Todo el alumnado que a partir del curso 2016-2017 finalice su formación en el centro, no podrá participar en estas agrupaciones sin previo informe favorable de Dirección.

1.4.- BONIFICACIONES

Para la aplicación efectiva de las bonificaciones que se enumeran a continuación, será imprescindible presentar la documentación que se indica, en los plazos establecidos por Erreterria Musikal. (Ver también art. 2. Apartado 2.5)

A) Percepción de Renta Básica y/o Ayuda de Emergencia

Si cualquiera de los miembros de la unidad convivencial recibe la Renta de Garantía de Ingresos (antigua Renta Básica) o Ayuda de Emergencia Social se aplicará una bonificación del 100%.

Documentación a aportar:

- Certificado convivencia (a solicitar en el ayuntamiento)
- En el caso de percibir la **Renta de Garantía**: Certificado emitido por Lanbide.
- En el caso de percibir **Ayuda de Emergencia Social**, deberá marcar el recuadro habilitado para ello en el impreso de matrícula y firmar la autorización para realizar la consulta en Servicios Sociales.

La citada documentación se debe presentar en el momento de realizar la matrícula y no hay que realizar el pago de la reserva de matrícula.

B) Bizikidetzak-untateak ondorengo taulan adierazitakoak baino sarrera gutxiago izatea (2017an)

Kontuan izango da ikaslea agertzen den elkarbizitza ziurtagirian adierazten diren adin nagusiko gutzien urteko zenbateko gordinaren batura.

B) Ingresos de la Unidad Convivencial inferiores a los indicados en las siguientes tablas (referidos al año 2017)

Se tendrá en cuenta la suma del importe bruto anual de todas las personas mayores de edad que se indiquen en el certificado de convivencia donde aparezca el alumno/a.

%65ko hobaria aplikatuko da kasu hauetan: Se aplicará una bonificación del 65% en estos casos:		
<i>Bizikidetzak-untateko kideak</i> <i>Miembros unidad convivencial</i>		<i>Urteko zenbateko gordina</i> <i>Importe bruto anual</i>
1		10.764,01 €
2		17.533,39 €
3		23.025,38 €
4		27.312,62 €
5		30.993,45 €
6		34.549,17 €
7		37.914,18 €
8		41.249,94 €
1	+	3.311,54 €
%15eko hobaria aplikatuko da kasu hauetan: Se aplicará una bonificación del %15 en estos casos:		
<i>Bizikidetzak-untateko kideak</i> <i>Miembros unidad convivencial</i>		<i>Urteko zenbateko gordina</i> <i>Importe bruto anual</i>
1		14.959,43 €
2		25.535,77 €
3		34.661,17 €
4		41.163,16 €
5		46.008,38 €
6		49.667,02 €
7		53.285,29 €
8		56.887,42 €
1	+	3.594,06 €

Aurkeztu beharreko dokumentuak:

- Elkarbizitza ziurtagiria (udalean eskatu beharrekoa)
- 2017ko PFEZ zergaren aitortpena, elkarbizitza ziurtagirian aipatutako adin nagusiko pertsona bakoitzarena.
- PFEZ zergaren aitortpena aurkezten ez duen adin nagusiko pertsona, derrigortua ez dagoen Ogasuneko ziurtagiria eta informazio fiskala aurkeztu behar du, biak 2017koak.

Documentación a aportar:

- Certificado de convivencia (a solicitar en el ayuntamiento)
- Declaración del IRPF del 2017 de cada persona mayor de edad citada en el certificado convivencia.
- La persona mayor de edad que no presente la declaración del IRPF, deberá aportar el certificado de Hacienda de no estar obligada a realizarla y la información fiscal, en ambos casos del ejercicio 2017.

Elkarbitza ziurtagirian ageri diren kide guztien dokumentu guztiak aurkezten ez badira, ez du ahalbideratuko hobaria tramitatzea.

C) Instrumentu hauetarako tasa murriztua: kontrabaxua, tuba, bombardinoa, biola eta oboea.

Musika taldeak sor daitezen helburuarekin eta aztertu ondoren taldeetan dauden gabeziak, 2018-2019 ikasturtean **kontrabaxu, tuba, bombardino, biola** eta **oboeko** ikasgaietan matrikulatzen diren adingabeei %100ko hobaria aplikatuko zaie, soilik aipatutako instrumentuen ikasgaietan eta lehen hiru ikasturte akademikoetan.

Hobari hori baliatzen duen ikasleak ezingo du instrumentua aldatu lehen 3 ikasturte akademiko horietan.

D) Erreterria Musikalen entitate kolaboratzaileekin* parte hartzen duten ikasleak

Matrikula osoaren % 50eko hobaria aplikatuko zaie III. maila gainditu duten edo ikasketa profesionalak egiten ari diren eta entitate kolaboratzaile horien dinamikan jarraiki parte hartzen duten ikasle adingabeei.

Hobari hau ikasturte amaieran gauzatuko da entitate kolaboratzaileek txostena aurkeztutakoan, eta tramitatu eta aldeko txostena egin ondoren aplikatuko da.

* Entitate kolaboratzailea, Erreterria Musikalekin hitzarmen bat sinatua duena da

La no presentación de cualquiera de los documentos indicados de todos los miembros que aparecen en el certificado de convivencia, no permitirá la tramitación de dicha bonificación.

C) Tasa reducida para los siguientes instrumentos: Contrabajo, tuba, bombardino, viola y oboe.

Con el objetivo de fomentar la formación de conjuntos y tras analizar las carencias de las agrupaciones existentes, para aquel alumnado menor de edad que se matricule en el curso 2018-2019, en las plazas disponibles en las asignaturas de **contrabajo, tuba, bombardino, viola** y **oboe** se les aplicará una bonificación del 100%, únicamente en la asignatura de los instrumentos citados y en los primeros 3 cursos académicos de estudio del mismo.

Aquel alumnado que se acoja a esta bonificación no podrá cambiarse de instrumento durante estos 3 primeros cursos académicos.

D) Aquel alumnado que participa con las entidades colaboradoras* de Erreterria Musikal

Se aplicará un 50% de la bonificación del total de la matrícula al alumnado menor de edad que haya superado el nivel III o esté realizando estudios profesionales y participe de forma continuada en la dinámica de estas entidades colaboradoras.

Esta bonificación se hará efectiva al finalizar el curso académico tras la presentación por parte de las entidades colaboradoras del correspondiente informe, y tras su tramitación e informe favorable, se procederá a aplicar la bonificación correspondiente.

*Entidad colaboradora será aquella que tenga suscrito un convenio de colaboración con Erreterria Musikal

E) Ikaslearen Bizikidetzaren Unitatearen adin nagusiko pertsona bat edo gehiago matrikulatzen direnean:

Bizikidetzaren unitatearen barruan musika eta dantza heziketaren elkar bizipen eta belaunaldi arteko sustatzeko helburuarekin, %50eko hoberia aplikatuko zaio ikaslearen bizikidetzaren unitatearen adin nagusiko matrikulatzen den kide bakoitzari.

E) Cuando se matricule 1 o más miembros mayores de edad de la Unidad Convivencial del alumno/a

Con el objetivo de fomentar dentro de la Unidad Convivencial la vivencia conjunta e intergeneracional de la formación en ámbitos de música y danza se le aplicará una bonificación del 50% al o a los miembros mayores de edad de la Unidad Convivencial del alumno/a que se matriculen.

2. artikulua. Kudeaketa-arauak:

Matrikula egiten duenak matrikularen zenbateko osoa ordaindu beharko du. Ezarritako tasak ordaindu beharko dituzte eskaintako irakaskuntzak burutzeko matrikula egiten dutenek edo, adingabeak badira, matrikula egin dutenen guraso-agintea edo tutoretza dutenek.

Matrikula egiteko ezinbestekoa izango da aurreko ikasturteko matrikula ordaindua izatea.

2.1.- TASAK ORDAINTZEA

1.1 eta 1.2 ataletan aipatutako tasak honela ordainduko dira:

- 60 euroko matrikula ordainduko da lekua gordetzeko, matrikularen frogagirian adierazitako baldintzetan
- Gainerakoa kobratuko da banku-helbideratze bidez, 2 kuotetan: uztaileko bigarren hamabostaldian eta iraileko lehen hamabostaldian

Matrikula epez kanpo egiten bada, matrikula osoa ordainduko da ordainketa bakarrean.

2019ko urtarrilaren 1etik aurrera matrikulatzen den ikasleak, matrikularen zenbateko osoaren % 65a ordainduko du epe bakarrean.

Artículo 2. Normas de Gestión:

Matricularse en este centro obliga a abonar la totalidad del importe de la matrícula. Están obligadas al pago de las tasas establecidas, las personas matriculadas en el Centro para cursar las enseñanzas ofertadas, o en el supuesto que éstas fueran menores de edad, las personas bajo cuya patria potestad o tutela se encuentren en el momento de efectuar la matrícula.

Será requisito indispensable para realizar la matrícula, haber satisfecho la tasa del curso anterior.

2.1.- PAGO DE LAS TASAS

El pago de las tasas descritas en el apartado 1.1 y 1.2 se realizará de la siguiente forma:

- Pago de la matrícula de 60€ en concepto de reserva de plaza en los términos establecidos en el resguardo de matrícula.
- La cantidad restante se cobrará, mediante domiciliación bancaria, en 2 cuotas: segunda quincena de julio y primera quincena de septiembre.

En caso de realizar la matrícula fuera de los plazos establecidos, se deberá abonar el total del importe de matrícula en un único pago.

El alumnado que se matricule a partir del 1 de enero del 2019, abonará únicamente el 65% del importe total de la matrícula en un único plazo.

2.2.- EZ ORDAINTZEAK

Erreterria Musikalek bide exekutibo bitartez bilduko ditu ordaindu gabeko kuotak.

Bide exekutiboko epeak agortu ondoren, ikasleari baja emango zaio zuzenean, ordainketaren betebeharra mantenduz eta legokioen errekaruekin.

2.3.- MATRIKULA DEUSEZTATZEA

Matrikula deuseztatzeke edozein eskaerak ez du berekin ekarriko lekua gordetzeko ordaindutakoa itzultzea, non eta ez den Erreterria Musikali egotzi dakizkieken arrazoiengatik.

Ordaindu izan diren kuotak itzultzeko eskubidearekin irailaren 30a arte matrikula deuseztatzeke eskaera egin daiteke, matrikula erreserbaren 60€ak ezik. Urriaren 1etik aurrera eskatzen bada matrikula deuseztatzeke, ordaindutako matrikularen gutzitzkoaren %100 galduko du.

Ikasleak baja arrazoi hauetako batengatik eskatuko balu:

- **Gaixotasuna**, betiere medikuaren egiaztagiriaren bidez egiaztatzen badu eskolara joateko ezintasun larria duela.
- **Haurdunaldia**, medikuaren txostenak erabateko atseden hartu behar duela jaso behar da.
- **Amatasuna**, erditu ondorengo 6 asteetan.
- **Ikasketa arautuen** derrigorrezko lekualdaketak eta aldaketak, beti ere behar diren dokumentuekin egiaztatzen bada.
- Ez-ohiko egoera **lan eremuan** (lekualdaketak, kaleratzeak...), beti ere behar diren dokumentuekin egiaztatzen bada.

Arrazoi horiek direla-eta egiten diren eskaerak Erreterria Musikaleko Zuzendaritzak aztertu eta bidezko txostena emango du matrikula itzultzea baimendu edo ez erabakitzeke.

Bost kasu hauetan, ikasleak baja ematen duen dataren arabera, eskaera egiten duten ikasleari:

2.2.- IMPAGOS

En caso de impago de cualquiera de las cuotas, Erreterria Musikal procederá a su recaudación por vía ejecutiva.

Una vez agotados los plazos por vía ejecutiva, el alumno o alumna será automáticamente dado de baja, manteniéndose en vigor la obligación de pago más los recargos correspondientes.

2.3.- ANULACIÓN DE MATRÍCULA

Cualquier solicitud de anulación de matrícula no implicará la devolución del pago inicial en concepto de reserva de plaza salvo que sea por motivos imputables a Erreterria Musikal.

Se podrá solicitar la anulación de la matrícula hasta el 30 de septiembre con derecho a la devolución de las cuotas que se hayan abonado hasta entonces salvo los 60 € del resguardo de matrícula. A partir del 1 de octubre, en caso de solicitar anulación de matrícula se perderá el 100% del total de la matrícula abonada.

Si el alumno o alumna solicita la baja por alguna de las siguientes causas:

- **Enfermedad**, siempre que acredite por medio de un certificado médico oficial una incapacidad grave para acudir a clase.
- **Embarazo**, bajo informe médico en el que conste la necesidad de realizar reposo absoluto
- **Maternidad**, durante las 6 semanas consecutivas a la fecha del parto.
- Traslados forzosos y cambio de **estudios** reglados, siempre y cuando quede debidamente acreditado documentalmente.
- Situaciones extraordinarias en el ámbito **laboral** (traslados, despidos...), siempre y cuando quede debidamente acreditada documentalmente.

Las solicitudes por estas causas serán analizadas por la Dirección de Erreterria Musikal y se realizará el informe pertinente para autorizar o no la devolución de la matrícula.

En los cinco casos, de conformidad a la fecha que se dé de baja, al o a la alumna solicitante:

- Ordaindu gabeko epeak ordaintzetik salbuetsiko da edo
- Zati proportzionala itzuliko zaio, baja ematen duen datatik aurrera.

- Se le eximirá de los plazos que tiene por pagar ó
- Se le devolverá la parte proporcional, a partir de la fecha que se dé de baja.

2.4.- ITZULKETAK

Erreterria Musikali egotzitako arrazoiengatik, 2 aste baino gehiagoko epean eta irakasle titularra ez egotearen ondorioz klaseak materiaren irakasle baten bitartez ezin izan badira eskaini, Erreterria Musikalek ofizioz klase horien matrikulari dagokion portzentaia itzuliko luke.

2.4.- DEVOLUCIONES

Si por motivos imputables a Erreterria Musikal, las clases no pudieran ofrecerse con el profesorado de la materia tras la ausencia del titular por un periodo mayor a dos semanas, Erreterria Musikal procedería de oficio a la devolución del porcentaje de la matrícula de dichas clases.

2.5.- HOBARIAK APLIKATZEKO DOKUMENTUAK AURKEZTEA

- **1.4 A) Oinarrizko errenta edo larrialdiko laguntza jasotzen dutenak**

Hobari hau aplikatu ahal izateko, dokumentazioa **matrikula gauzaterakoan** aurkeztu beharko da, epea pasata onartuko ez delarik.

Hobari honi atxikitzen den ikaslea, matrikula erreterbarengatik **60€en diru-sarrera ez du egin beharko.**

- **1.4 B) Bizikidetzta-unitateak ondorengo taulan adierazitakoak baino sarrera gutxiago izatea (2017an)**

Hobari hau aplikatzeko Erreterria Musikalek adierazitako epean zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko da.

Epe hori amaitutakoan dokumenturen bat falta bada, ezingo da hobaria aplikatu eta aukera egongo da matrikula ez egiteko, matrikularen zenbatekoa galduz, edo matrikula egiteko hobaririk gabe.

- **1.4 Hobariak C) eta D)**

1.4 ataleko C) eta D) hobariak Erreterria Musikalek tramitatuko ditu, ikasleak inolako dokumenturik aurkeztu gabe.

2.5.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN PARA LA APLICACIÓN DE BONIFICACIONES

- **1.4 A) Percepción de Renta Básica y/o Ayuda de Emergencia**

Para la aplicación de esta bonificación, habrá de presentarse la documentación **a la hora de formalizar matrícula**, no siendo válida una posterior presentación de dichos documentos.

El alumnado que se acoja a esta bonificación **estará exento de realizar el ingreso de 60€** en concepto de reserva de plaza.

- **1.4 B) Ingresos de la Unidad Convivencial inferiores a los indicados en las siguientes tablas (referidos al año 2017)**

Para la aplicación de esta bonificación habrá de presentarse la documentación indicada, posterior a formalizar la matrícula en las fechas indicadas por Erreterria Musikal.

Terminado el plazo, la ausencia de alguno de los documentos requeridos impedirá la aplicación de la bonificación quedando la opción de no formalizar la matrícula, perdiendo el importe de reserva de plaza, o realizar la matrícula sin dicha bonificación.

- **1.4 Bonificaciones C) y D)**

Las bonificaciones C) y D) del apartado 1.4, las tramitará Erreterria Musikal sin tener que presentar documentación alguna el alumnado.

- 1.4 Hobariak E)

Hobari hau aplikatzeko Erreterria Musikalek adierazitako epean zehaztutako dokumentazioa aurkeztu beharko da

2.6.- PLAZA ERRESERBA

Erreterria Musikalen ikasten ari diren ikasleek gehienez 2 ikasturteetarako plaza erreserba eskaera egin ahal izango dute.

- Ikasketa arautuak Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo egiteagatik.
- Ikasketa arautuek irauten duten epe osoan zehar

Plaza erreserbatzeko eskaera egiten duten ikasleek:

- Erreterria Musikaleko ikasleek matrikula egiteko duen epean idatziz eskatu beharko dute zein ikasturtetan nahi duten plaza erreserba egiten hasteko eskubidea eta horren arrazoia argudiatu beharko dute.
- Beharrezko dokumentazio erantsi beharko dute, erreserba plaza egiteko eskubidea egiaztatzeko.
- Erreterria Musikaleko ikasleek matrikulazio prozesua hasi baino hilabete lehenago eskatu beharko dute berriro matrikulatzea.
- Nolanahi ere, adierazi egin beharko dute ikasketetan ematen den edozein aldaketa baldin eta horrek erreserba plaza egiteko eskubidea eman dion hasierako arrazoia aldatu badu.

2.7.- MATRIKULATZEKO PROZESUA

Matrikula bi epe desberdinetan egiten da, **dagoeneko Erreterria Musikaleko ikaslea** den edo **ikasle berria** den kontuan hartuta. Erreterria Musikalek epe bakoitzeko datak argitaratuko ditu:

- 1.4 Bonificaciones E)

Para la aplicación de esta bonificación habrá de realizarse la solicitud, posterior a formalizar la matrícula en las fechas indicadas por Erreterria Musikal.

2.6.- RESERVA DE PLAZA

El alumnado que esté cursando estudios en Erreterria Musikal podrá solicitar reserva de plaza, hasta un máximo de 2 cursos.

- Por realizar estudios reglados fuera de la Comunidad Autónoma Vasca
Durante el periodo que duren dichos estudios reglados

Aquel alumnado que solicite la reserva de plaza deberá:

- Solicitar por escrito durante el periodo de matriculación del alumnado de Erreterria Musikal del curso académico en el que desee que se inicie el derecho de reserva de plaza argumentando el motivo de la misma.
- Adjuntar la documentación necesaria que certifique la situación que dé derecho a reserva de plaza
- Solicitar el reingreso 1 mes antes del inicio del proceso de matriculación del alumnado de Erreterria Musikal, del curso académico en el que quiera reingresar.
- En cualquier caso, notificar el cambio de situación de los estudios que pudiera modificar el motivo inicial por el que se le haya otorgado la reserva de plaza.

2.7.- PROCESO DE MATRICULACIÓN

La matriculación se divide en dos periodos diferenciados en función de si el **alumnado ya cursa estudios en Erreterria Musikal** o es nuevo alumnado. Las fechas de cada periodo serán publicadas por Erreterria Musikal:

• ERRETERRIA MUSIKALEKO IKASLEAK

1. Taldekako eskolen ordutegiak argitaratuko dira eta ikasleei jakinaraziko zaizkie; aldiz, banakako eskoletarako, ikasleak irakaslearekin adostuko du ordutegia matrikula erreterba egin aurretik.

2. 2018-2019 ikasturtean egingo dituen ikasgaien ordutegiak zehaztu ondoren, **matrikula erreterba** bidaliko zaio, non ondorengoa agertuko den:

- Matrikulatuko den ikasgaiak.
- Ikasgaien ordutegia.
- Ezarritako prezioa, matrikularen zenbatekoan eta beste bi kuoten artean banatuta.
- Hobariak eta hoberi hori baliatzeko aurkeztu beharreko dokumentazioa.

3. Frogagiri hori **sinatuta** eraman beharko da zentroko bulegoetara Erreterria Musikalek ezarritako epean:

- Konpromisoa hartzen du goian adierazitako ikasgaietara joateko adierazitako ordutegian
- Onartzen du indarreko tasak ordainduko dituela ezarritako epeetan

4. Matrikularen frogagiriarekin batera aurkeztu beharko da **60 euroko matrikula ordaindu dela adierazten duen ziurtagiria**, eta horrek eskubidea emango du **adierazitako terminoetan eta epeetan lekua gordetzeko**.

Matrikula erreterba hori egiteko gaintitu beharko dira 2017-2018 ikasturteko ikasgai guztiak.

Matrikula erreterbaren zenbatekoa ez da itzuliko, non eta Erreterria Musikalek ezin baditu eskaini matrikula horretan adierazitako ikasgaiak, esandako ordutegian.

Aurreko ikasturte osoa ordaindu ez duen ikasleak lekua gordetzeko eskubidea galduko du.

• ALUMNADO DE ERRETERRIA MUSIKAL

1. Los horarios de las clases colectivas se publicarán y se comunicarán al alumnado, mientras que la clase individual, el alumnado lo acordará con su profesor o profesora antes de formalizar la reserva de matrícula.

2. Una vez concretados los horarios de las asignaturas que va a realizar en el curso 2018-2019, se le enviará un **resguardo de matrícula** en el que constará:

- Las asignaturas en las que se va a matricular.
- El horario de las asignaturas.
- La tasa total correspondiente desglosándose en el mismo el importe de la reserva más las dos cuotas restantes.
- Las opciones de bonificación disponibles y la documentación a presentar para hacer efectiva dicha bonificación.

3. Dicho resguardo se entregará **firmado** en las oficinas del centro en las fechas que establezca Erreterria Musikal:

- Aceptando el compromiso de asistir a las asignaturas y horarios indicados.
- Aceptando el pago de las tasas en vigor en los plazos establecidos.

4. Habrá que presentar el **justificante de pago de la matrícula de 60€** junto con el resguardo de matrícula, lo que **dará derecho a la reserva de plaza en los términos y plazos establecidos**.

La concreción de esta reserva de matrícula estará supeditada a la superación de las asignaturas del curso 2017-2018.

El importe de reserva de matrícula no será reembolsable, salvo que Erreterria Musikal no pudiera desarrollar las asignaturas y horarios establecidos en dicha matrícula.

El alumnado que no haya abonado íntegramente el importe de la matrícula del curso anterior perderá el derecho a reserva de plaza.

• IKASLE BERRIA

Erreterria Musikalek ezarritako epeetan **eskatu ahal izango da plaza**, horretarako ezarritako eredia Erreterria Musikalen bulegoan entregatuta.

Eskatzailearen ardura da egiaztatzea zuzenak direla plaza eskatzeko inprimakian ageri diren datuak eta, bereziki, jaiotze-data, eskatutako espezialitateak eta lehentasun-ordena.

Behin plaza eskatzeko epea amaituta, eskainitako plaza kopurua baino eskaera gehiago badaude, zozketa egingo da ordena zehazteko.

Ikasgai bakoitzean onartutako ikasleen zerrenda argitaratu ondoren, epe bat irekiko da matrikulazioa bideratzeko, **ERRETERRIA MUSIKALEKO IKASLEAK** 2, 3 eta 4 ataletan zehaztutako termino berdinetan.

Matrikulazioa egiteko epe horren ondoren zabalduko da izena emateko azken epe bat, Erreterria Musikalen ikasketak hasi nahi dituzten eta plazarik eskatu ez duten ikasle berrientzat. Ikasle horiek soilik lortu ahal izango dituzte espezialitate bakoitzean hutsik dauden plazak eta beti, eskaera-ordenaren arabera.

• NUEVO ALUMNADO

En los plazos establecidos por Erreterria Musikal, se realizará una **solicitud de plaza** entregando el modelo establecido para tal fin debidamente cumplimentado en las oficinas de Erreterria Musikal.

Es responsabilidad de la persona solicitante comprobar la corrección de los datos que figuren en la solicitud de plaza y de manera muy especial los referentes a la fecha de nacimiento, las especialidades solicitadas y su orden de preferencia.

Finalizado el plazo de solicitud de plaza, si hubiera más solicitudes que plazas a ofertar, se realizará un sorteo que determinará el orden de acceso.

Una vez se publique la relación de alumnado admitido en cada asignatura se abrirá un plazo para proceder a la matriculación, en los mismos términos indicados para el **ALUMNADO DE ERRETERRIA MUSIKAL** en los apartados 2, 3 y 4.

Tras este periodo de matriculación, se abrirá un último plazo de inscripción para aquel nuevo alumnado que desea iniciar sus estudios en Erreterria Musikal y no haya realizado solicitud de plaza. En este caso podrán optar únicamente a las plazas vacantes que queden en cada especialidad y por orden de solicitud.