



ERRETERRIA MUSIKALEKO ZERBITZUAK

PRESTACIÓN DE SERVICIOS ERRETERRIA MUSIKAL

1. artikulua. 2019/2020 ikasturteko tasak:

Artículo 1. Las tasas durante el curso académico 2019/2020:

1.1.- MUSIKA ETA DANTZA ESKOLAKO TASAK

1.1.- TASAS ESCUELA DE MÚSICA Y DANZA

A) MUSIKA / MÚSICA			Matrikula guztira Total matrícula
Musika eta mugimendua	Música y Movimiento		
1. eta 2.	1º y 2º	45 min	150,00€
3.	3º	90 min	235,00€
4. + tailerra	4º + Taller	120 min	289,00€
Bakarkako ikasgaia/Asignatura individual			235,00€
Taldeko ikasgaia/Asignatura colectiva			169,00€
Bakarkako 2 ikasgai/2 asignaturas individuales			410,00€
Bakarkako ikasgai gehigarri bakoitzeko / Por cada asignatura individual añadida			+175,00€
Bakarkako 2 ikasgai + taldeko ikasgai 1/2 asignaturas individuales + 1 asignatura colectiva			519,00€
Taldeko ikasgai gehigarri bakoitzeko / Por cada asignatura colectiva añadida			+109,00€
Bakarkako ikasgai 1 + taldeko ikasgai 1/1 asignatura individual + 1 asignatura colectiva			344,00€
Taldeko ikasgai gehigarri bakoitzeko / Por cada asignatura colectiva añadida			+109,00€
Taldeko 2 ikasgai / 2 asignaturas colectivas			278,00€
Taldeko ikasgai gehigarri bakoitzeko / Por cada asignatura colectiva añadida			+109,00€
<i>Bakarkako ikasgaiak: Instrumentua, txalaparta eta panderoa ezik / Asignaturas individuales: Instrumento, excepto txalaparta y pandero</i>			
<i>Taldeko ikasgaiak: gainontzekoak / Asignaturas colectivas: resto</i>			
B) DANTZA / DANZA			
Ordu 1 asteen/1 hora semanal	60 min x saio 1/ 1 sesión		123,00€
2 ordu asteen/2 horas semanales	60 min x 2 saio/ sesiones		235,00€
3 ordu asteen/3 horas semanales	90 min x 2 saio/ sesiones		339,00€



D) MUSIKA ETA DANTZAN MATRIKULATZEN DIRENTZAKO DANTZA TASAK / TASAS DE DANZA PARA ALUMNADO DE MÚSICA Y DANZA		
Ordu 1 astean/1 hora semanal	60 min x saio 1/ 1 sesión	+63,00€
2 ordu astean/2 horas semanales	60 min x 2 saio/ sesiones	+175,00€
3 ordu astean/3 horas semanales	90 min x 2 saio/ sesiones	+279,00€

1.2.- PROFESIONAL MAILAKO TASAK

1.2.- TASAS GRADO PROFESIONAL

Sarrera-proba/ Prueba de acceso	71,00 €
	Matrikula guztira Total matrícula
Ikasturte osorako matrikula 1, 2, 3 edo 4. maila Matrícula curso completo 1º, 2º, 3º o 4º	964,00€
Ikasturte osorako matrikula, 5 edo 6. maila Matrícula curso completo 5º y 6º	1.061,00€
6. mailako instrumentu nagusia gaitu gabe Pendiente el instrumento principal de 6º curso	354,00€
4. mailako instrumentu osagarria gaitu gabe Pendiente el instrumento complementario de 4º curso	177,00€
6. mailako bakarkako ikasgaia gaitu gabe Pendiente asignatura individual de 6º curso	177,00€
6. mailako taldekako ikasgaia gaitu gabe Pendiente asignatura colectiva de 6º curso	86,00€
Matrikula gehitzea 4. mailatik 5. mailara: Por ampliación de matrícula de 4º a 5º curso:	
• bakarkako hautazko ikasgaia / asignatura optativa individual	177,00€
• hautazko taldekako ikasgaia / asignatura optativa colectiva	86,00€

1.3.- KURTZOAK ETA IKASTAROAK

2019-2020 ikasturtean antolatzen diren kurtso eta ikastaroen tasak Erreterria Musikal udal patronatuaren zuzendaritza-batzordeak ezarriko ditu.

Erreterria Musikalek antolatu ditzakeen kurtso eta ikastaroen parte-hartzen duten behar bereziak dituzten ikasleentzako hobari bereziak ezarriko dira.

1.3.- CURSOS Y CURSILLOS

Las tasas de los cursos y cursillos que pudieran organizarse durante el curso escolar 2019-2020 serán fijados por la junta rectora del patronato municipal Erreterria Musikal.

En aquellos cursos y cursillos que pueda organizar Erreterria Musikal y en los que participe alumnado con necesidades específicas, se establecerán bonificaciones especiales.

1.4.- ZERBITZUAK ETA ALOKAIURAK:

A) Zerbitzuak

- Udal Txistulari Banda.....300,00 €

Aldez aurretik eskaera egiten bada eta zentroko Zuzendaritzak aldeko txostena egiten badu, tasa horiek ordaintzetik salbuetsita egongo dira, irabazi asmorik gabeko **elkarreak** direla egiaztatuz gero.

B) Alokairua

Irabazi asmorik gabeko ekintzetarako soilik alokatuko dira Erreterria Musikaleko gelak eta instalazioak:

- Ekintza puntualak:.....2,00€/ordu
- Ekintza jarraia: Zuzendaritzaren aldeko txostena beharko da.

Kasu guztietan, alokairua gauzatzekoan banatuko den gela eta instalazioen arautegia eta zentroan zehaztutako emergentzia kasuetarako protokoloa bete beharko da.

Aldez aurretik eskaera egiten bada eta zentroko Zuzendaritzak aldeko txostena egiten badu, tasa horiek ordaintzetik salbuetsita egongo dira hauek:

- a) Zentroak hala eskatuta zentroarekin kolaboratzen duten pertsona eta taldeak, truketzat edo hezkuntza intereseko jardueratzat hartzen bada kolaborazio hori.
- b) Zentro honetan gradu profesionala amaitu ondoren goi-mailako musika- edo dantza-ikasketak egiten ari direnak.
- c) Musika, dantza edota antzerkiarekin zerikusia duten elkarreak, irabazi-asmorik gabeko elkarteek izendapena dutela egiaztatuz gero, betiere ardura hartzen badute aretoak ireki eta ixteko, garbiketa-lanak eta zerbitzu teknikoak gauzatzeko eta aretoak zaintzeko, eta aipatutako aretoak erabiltzeko indarrean dagoen araudia betetzen badute.

1.4.- SERVICIOS Y ALQUILERES:

A) Servicios

- Banda Municipal Txistularis... 300,00€

Previa solicitud e informe favorable de la Dirección del Centro, quedarán exentas de esta tasa, aquellas **Asociaciones**, que acrediten la condición de entidad sin ánimo de lucro.

B) Alquiler

Sólo se alquilará aulas e instalaciones de Erreterria Musikal para actividades sin ánimo lucrativo:

- Actividades puntuales:...2,00€/hora
- Actividad continuada: se requerirá informe favorable de la Dirección.

En todo caso, se deberá cumplir con la normativa del uso de aula e instalaciones que se facilitará en el momento del alquiler, así como con el protocolo de actuación en casos de emergencia establecido en el centro.

Previa solicitud e informe favorable de la Dirección del Centro, quedarán exentas de dichas tasas:

- a) Aquellas personas y/o agrupaciones que colaboren con el centro a petición del mismo y que sean consideradas intercambios o de interés educativo.
- b) Aquellas personas que, habiendo finalizado en este centro el grado profesional en música o su formación en danza y estén haciendo sus estudios superiores de música o danza.
- c) Asociaciones que realicen actividades relacionadas con la música, la danza y/o el teatro, que acrediten la condición de entidades sin ánimo de lucro, siempre y cuando se responsabilicen de la apertura y cierre, limpieza, servicios técnicos y cuidado de las salas y cumplan con la normativa de uso para dichas salas.



C) Instrumentuak, jantziak eta bestelako materialaren lagapenak

Berariazko inprimakiaren bidez eskatu beharko da, gutxienez 15 eguneko aurrerapenarekin. Epe horretan aztertuko da eskaera eta, onartzen bada, erabiltzeko irizpideak eta baldintzak ezarriko dira.

D) Kolaborazioak

Erreterria Musikaleko taldeek noizean behin edo beti behar izaten dute profesionalak ez diren musikarien kolaborazioa.

Kolaborazio horiek zentroko ikasleen onurarako izaten direnez, prozedura hau ezarri da musikari ez profesional horien parte-hartzea gauzatzeko:

- Erreterria Musikalek horretarako prestatutako inprimakia betetzea eta zuzendaritzak aldeko txostena ematea
- Ondoren, ikasleentzat kontratatutako aseguruan sartuko da eta zentroak dagokion zenbatekoa ordainduko du

Zentroko prestakuntza amaitu duten ikasle guztiek talde hauetan parte hartu ahal izango dute, zuzendaritzak aldeko txostena egiten badu.

1.5.- HOBARIAK

Jarraian aipatzen diren hobariak aplikatzeko, ezinbestekoa izango da adierazitako dokumentazioa aurkeztea Erreterria Musikalek ezarritako epean.

A) Oinarrizko errenta edo larrialdiko laguntza jasotzen dutenak

Bizikidetzta-unitateko edozein kidek Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta (lehen Oinarrizko Errenta zena) edo Gizarte Larrialdiko Laguntza jasotzen badu, % 100eko hobaria aplikatuko da.

C) Cesiones de instrumentos, vestuario y otro material

Deberá solicitarse mediante el impreso habilitado para tal fin, con una antelación mínima de 15 días. En dicho plazo se analizará la solicitud y de otorgarse, se establecerán los criterios y condiciones de uso.

D) Colaboraciones

Las agrupaciones de Erreterria Musikal necesitan, de forma ocasional y/o continuada, la colaboración de intérpretes no profesionales.

Teniendo en cuenta que estas colaboraciones redundan claramente en beneficio del alumnado del centro, se habilitará el siguiente procedimiento para posibilitar la participación de dichas personas intérpretes no profesionales:

- Rellenar el impreso habilitado para tal efecto por Erreterria Musikal y obtener el informe favorable de la Dirección.
- Las personas solicitantes serán incluidas en el seguro contratado para el alumnado y el centro procederá a abonar la cuantía del mismo.

Todo el alumnado que finalice su formación en el centro, podrá participar en estas agrupaciones, previo informe favorable de Dirección.

1.5.- BONIFICACIONES

Para la aplicación efectiva de las bonificaciones que se enumeran a continuación, será imprescindible presentar la documentación que se indica, en los plazos establecidos por Erreterria Musikal.

A) Percepción de Renta Básica y/o Ayuda de Emergencia

Si cualquiera de los miembros de la unidad convivencial recibe la Renta de Garantía de Ingresos (antigua Renta



Aurkeztu beharreko dokumentuak:

- Elkarbizitza ziurtagiria (udalean eskatu beharrekoa).
- **Diru-sarrerak Bermatzeko Errenta** jasotzen badu, Lanbidek emandako ziurtagiria.
- **Gizarte Larrialdiko Laguntza** jasotzen badu, markatu matrikula-inprimakian berriaz gaitutako laukitxoa, eta Gizarte Zerbitzuetan kontsulta egiteko baimena sinatu.

Aipatutako dokumentuak matrikula gauzatzean aurkeztu behar dira eta ez da ezer ordaindu behar.

B) Bizikidetzta-unitateak ondorengo taulan adierazitakoak baino sarrera gutxiago izatea (2018an)

Kontuan izango da ikaslea agertzen den elkarbizitza ziurtagirian adierazten diren adin nagusiko guztien urteko zenbateko gordinaren batura.

Básica) o Ayuda de Emergencia Social se aplicará una bonificación del 100%.

Documentación a aportar:

- Certificado de convivencia (a solicitar en el ayuntamiento).
- En el caso de percibir la **Renta de Garantía**: Certificado emitido por Lanbide.
- En el caso de percibir **Ayuda de Emergencia Social**, deberá marcar el recuadro habilitado para ello en el impreso de matrícula y firmar la autorización para realizar la consulta en Servicios Sociales.

La citada documentación se debe presentar en el momento de realizar la matrícula y no hay que realizar ningún pago.

B) Ingresos de la Unidad Convivencial inferiores a los indicados en las siguientes tablas (referidos al año 2018)

Se tendrá en cuenta la suma del importe bruto anual de todas las personas mayores de edad que se indiquen en el certificado de convivencia donde aparezca el alumno/a.



%65ko hobaria aplikatuko da kasu hauetan:
Se aplicará una bonificación del 65% en estos casos:

		19/20
<i>Bizikidetzta-unitateko kideak</i>		<i>Urteko zenbateko gordina</i>
<i>Miembros unidad convivencial</i>		<i>Importe bruto anual</i>
	1	17.691,19 €
	2	23.232,61 €
	3	27.558,43 €
	4	31.272,39 €
	5	34.860,11 €
	6	38.255,41 €
	7	41.621,19 €
1	+	3.341,34 €

%15eko hobaria aplikatuko da kasu hauetan:
Se aplicará una bonificación del %15 en estos casos:

		19/20
<i>Bizikidetzta-unitateko kideak</i>		<i>Urteko zenbateko gordina</i>
<i>Miembros unidad convivencial</i>		<i>Importe bruto anual</i>
	1	25.765,59 €
	2	34.973,12 €
	3	41.533,63 €
	4	46.422,46 €
	5	50.114,02 €
	6	53.764,86 €
	7	57.399,41 €
1	+	3.626,41 €

Aurkeztu beharreko dokumentuak:

- Elkarbizitza ziurtagiria (udalean eskatu beharrekoa)
- 2018ko PFEZ zergaren aitortpena, elkarbizitzako ziurtagirian aipatutako adin nagusiko pertsona bakoitzarena.
- PFEZ zergaren aitortpena aurkezten ez duen adin nagusiko pertsona, derrigortua ez dagoen Ogasuneko ziurtagiria eta informazio fiskala aurkeztu beharko du, biak 2018koak.
- Hobari hau eskatzeko dokumentazioa matrikula egiterakoan aurkeztu beharko da.

Documentación a aportar:

- Certificado de convivencia (a solicitar en el ayuntamiento)
- Declaración del IRPF del 2018 de cada persona mayor de edad citada en el certificado de convivencia.
- La persona mayor de edad que no presente la declaración del IRPF, deberá aportar el certificado de Hacienda de no estar obligada a realizarla y la información fiscal, en ambos casos del ejercicio 2018.
- Se deberá presentar la documentación en el momento de formalizar la matrícula



Elkarbizitza ziurtagirian ageri diren kide guztien dokumentu guztiak aurkezten ez badira, ez da hobaria tramitatuko.

C) Instrumentu hauetarako tasa murriztua: kontrabaxua, tuba, tronpa, tronboia, eskusoinua, klarinetea, bombardinoa, biola eta oboea.

Musika taldeak sor daitezen helburuarekin eta taldeetan dauden gabeziak aztertu ondoren, 2019-2020 ikasturtean **kontrabaxua, tuba, tronpa, tronboia, eskusoinua, klarinetea, bombardinoa, biola eta oboeko** ikasgaietan matrikulatzen diren adingabeei %100eko hobaria aplikatuko zaie, soilik aipatutako instrumentuen ikasgaietan eta lehen hiru ikasturte akademikoetan (2019/20, 2020/21 eta 2021/22).

Hobari hori baliatzen duen ikasleak ezingo du instrumentua aldatu lehen 3 ikasturte akademiko horietan. Horrela egin ezean, hobaria disfrutatutako ikasturteak ordaindu beharko dira.

D) Erreterria Musikalen entitate kolaboratzaileekin* parte hartzen duten ikasleak

Matrikula guztizkoaren % 50eko hobaria aplikatuko zaie III. maila gainditu duten edo ikasketa profesionalak egiten ari diren eta entitate kolaboratzaile horien dinamikan jarraiki parte hartzen duten ikasle adingabeei.

Hobari hau ikasturte amaieran gauzatuko da entitate kolaboratzaileek txostena aurkeztutakoan, eta tramitatu eta aldeko txostena egin ondoren aplikatuko da.

* Entitate kolaboratzailea, Erreterria Musikalekin hitzarmen bat sinatua duena da

La no presentación de cualquiera de los documentos indicados de todos los miembros que aparecen en el certificado de convivencia, cancelará la tramitación de dicha bonificación.

C) Tasa reducida para los siguientes instrumentos: Contrabajo, tuba, trompa, trombón, acordeón, clarinete, bombardino, viola y oboe.

Con el objetivo de fomentar la formación de conjuntos y tras analizar las carencias de las agrupaciones existentes, para aquel alumnado menor de edad que se matricule en el curso 2019-2020, en las plazas disponibles en las asignaturas de **contrabajo, tuba, trompa, trombón, acordeón, clarinete, bombardino, viola y oboe** se les aplicará una bonificación del 100%, únicamente en la asignatura de los instrumentos citados y en los primeros tres cursos académicos consecutivos de estudio del mismo (2019/20, 2020/21 y 2021/22).

Aquel alumnado que se acoja a esta bonificación no podrá cambiarse de instrumento durante estos 3 primeros cursos académicos. En caso contrario, tendrá que abonar los cursos disfrutados de manera bonificada.

D) Aquel alumnado que participa con las entidades colaboradoras* de Erreterria Musikal

Se aplicará un 50% de la bonificación del total de la matrícula al alumnado menor de edad que haya superado el nivel III o esté realizando estudios profesionales y participe de forma continuada en la dinámica de estas entidades colaboradoras.

Esta bonificación se hará efectiva al finalizar el curso académico tras la presentación por parte de las entidades colaboradoras del correspondiente informe, y tras su tramitación e informe favorable, se procederá a aplicar la bonificación correspondiente.

*Entidad colaboradora será aquella que tenga suscrito un convenio de colaboración con Erreterria Musikal



E) Ikaslearen Bizikidetzaren Unitatearen adin nagusiko pertsona bat edo gehiago matrikulatzen direnean:

Bizikidetzaren unitatearen barruan musika eta dantza heziketaren elkar bizipen eta belaunaldi arteko sustatzeko helburuarekin, %50eko hobaria aplikatuko zaio matrikularen guztizkoari, ikaslearen bizikidetzaren unitatearen adin nagusiko matrikulatzen den kide bakoitzari. Horretarako, elkarbizitza ziurtagiria entregatu beharko da (Udalean eskatu beharrekoa), matrikula egiten den momentuan.

E) Cuando se matricule 1 o más miembros mayores de edad de la Unidad Convivencial del alumno/a

Con el objetivo de fomentar dentro de la Unidad Convivencial la vivencia conjunta e intergeneracional de la formación en ámbitos de música y danza se le aplicará una bonificación del 50% del total de la matrícula al o a los miembros mayores de edad de la Unidad Convivencial del alumno/a que se matriculen, para lo que habrá que entregar el certificado de convivencia (a solicitar en el Ayuntamiento) en el momento de realizar la matrícula.

2. artikulua. Kudeaketa-arauak:

Matrikula egiten duenak matrikularen zenbateko osoa ordaindu beharko du. Ezarritako tasak ordaindu beharko dituzte eskainitako irakaskuntzak burutzeko matrikula egiten dutenek edo, adingabeak badira, matrikula egin dutenen guraso-agintea edo tutoretza dutenek.

Matrikula egiteko ezinbestekoa izango da tasak ordaintzeke ez izatea.

2.1.- TASAK ORDAINTZEA

1.1, 1.2 eta 1.3 ataletan aipatutako tasak banku-helbideratze bidez kobratuko dira.

-1.1 eta 1.2: Zenbateko osoa jarraian zehazten den moduan kobratuko da:

1. 60€ko lehen zati finkoa, matrikula konfirmatzean.
2. Gainerako zenbatekoaren %50 uztailleko bigarren hamabostaldian.
3. Gainerako azken %50 iraileko lehenengo hamabostaldian.

1.3. ataleko kurtso eta ikastaroei dagokien tasa epe bakarrean kobratuko da, banku-helbideratze bidez, matrikula egitean.

Matrikula epez kanpo egiten bada, matrikularen guztizkoa bi zatitan ordainduko da, banku-helbideratze bitartez, modu honetan:

1. Lehen zatia: 60€ (lehen ordainketa finkoa) + gainerako zenbatekoaren %50

Artículo 2. Normas de Gestión:

Matricularse en este centro obliga a abonar la totalidad del importe de la matrícula. Están obligadas al pago de las tasas establecidas, las personas matriculadas en el Centro para cursar las enseñanzas ofertadas, o en el supuesto que éstas fueran menores de edad, las personas bajo cuya patria potestad o tutela se encuentren en el momento de efectuar la matrícula.

Será requisito indispensable para realizar la matrícula no tener tasas pendientes de pago.

2.1.- PAGO DE LAS TASAS

El cobro de las tasas descritas en el apartado 1.1, 1.2 y 1.3 se realizará mediante domiciliación bancaria.

-1.1 y 1.2: El importe total de la matrícula se cobrará de la siguiente forma:

1. Primer cobro fijo de 60€ al confirmar la matrícula.
2. 50% del montante restante en la segunda quincena de julio.
3. Último 50% restante en la primera quincena de septiembre.

La tasa correspondiente a cursos y cursillos del apartado 1.3 se abonará en un solo plazo, mediante domiciliación bancaria.

En caso de realizar la matrícula fuera de los plazos establecidos, se podrá abonar el total de la matrícula en dos pagos, mediante domiciliación, de la siguiente manera:

1. 1º plazo: 60€ (primer cobro fijo) + 50% del montante restante

2. Bigarren zatia: gainerako azken %50, lehen ordainketatik 30 egun naturalera

Gainera, 1.5 atalean zehaztutako hobariak eskatu ahal izango dira, beharrezko dokumentazio guztia matrikula gauzatzean entregatzen bada.

2020ko urtarrilaren 1etik aurrera matrikulatzen den ikasleak, matrikularen guztizkoaren % 65a ordainduko du, banku-helbideratze bidez, epe bakarrean. Gainera, 1.5 atalean zehaztutako hobariak eskatu ahal izango ditu, beharrezko dokumentazio guztia matrikula gauzatzean entregatzen bada.

2.2.- EZ ORDAINTZEAK

Erreterria Musikalek bide exekutibo bitartez bilduko ditu ordaindu gabeko kuotak.

Bide exekutiboko epeak agortu ondoren, ikasleari zuzenean baja emango zaio, ordainketaren betebeharra mantenduz eta legokioen errekarquekin.

2.3.- MATRIKULA DEUSEZTATZEA

60€ko lehen ordainketa bakarrik bueltatuko da matrikula deuseztatzeko arrazoia Erreterria Musikali egotz dakiokenean.

Ordaindu diren kuotak itzultzeko eskubidearekin matrikula deuseztatzeko eskaera egin daiteke, baina ez dira lehen ordainketaren 60€ak itzuliko (ondoren zehazten diren 5 kasuetan ezik). Horretarako, ikasturtea hasten denetik 30 egun naturaleko epea egongo da. Hurrengo egunetik aurrera matrikula deuseztatzeko eskatzen bada, ordaindutako matrikularen guztizkoaren %100 galduko du. Matrikula epez kanpo egin bada, kuotak itzultzeko eskubidea matrikula egin zenetik 30 egun naturaleko epean amaituko da.

Ikasleak baja arrazoi hauetako batengatik eskatuko balu:

- **Gaixotasuna**, betiere medikuaren egiaztagiraren bidez egiaztatzen bada eskolara joateko ezintasun larria duela.

2. 2º plazo: Último 50% restante, a los 30 días naturales del cobro del 1º plazo

Además, podrá acogerse a las bonificaciones indicadas en el apartado 1.5, siempre y cuando aporte la documentación exigida al formalizar la matrícula.

El alumnado que se matricule a partir del 1 de enero del 2020, abonará únicamente el 65% del total de la matrícula, mediante domiciliación bancaria, en un único plazo. Podrá acogerse a las bonificaciones indicadas en el apartado 1.5, siempre y cuando aporte la documentación exigida al formalizar la matrícula.

2.2.- IMPAGOS

En caso de impago de cualquiera de las cuotas, Erreterria Musikal procederá a su recaudación por vía ejecutiva.

Una vez agotados los plazos por vía ejecutiva, el alumno o alumna será automáticamente dado de baja, manteniéndose en vigor la obligación de pago más los recargos correspondientes.

2.3.- ANULACIÓN DE MATRÍCULA

El primer pago de 60€ solamente se devolverá cuando el motivo de la anulación sea imputable a Erreterria Musikal.

Se podrá solicitar la anulación de la matrícula con derecho a la devolución de las cuotas que se hayan abonado hasta entonces salvo 60 € del primer pago. Para ello, se dispondrá de 30 días naturales desde el inicio de curso. A partir del día siguiente, en caso de solicitar anulación de matrícula, se perderá el 100% del total de la matrícula abonada.

En caso de que la matrícula se efectuara fuera de plazo, la fecha límite para tener derecho de devolución será de 30 días naturales desde que se haya realizado.

Si el alumno o alumna solicita la baja por alguna de las siguientes causas:

- **Enfermedad**, siempre que acredite por medio de un certificado médico oficial una incapacidad grave para acudir a clase.

- **Haurdunaldia**, medikuaren txostenak erabateko atsedena hartu behar duela jaso behar da.
- **Amatasuna**, erditu ondorengo 6 asteetan.
- **Ikasketa arautu edota homologatuen** derrigorrezko lekualdaketak eta aldaketak, beti ere behar diren dokumentuekin egiaztatzen bada.
- Ez-ohiko egoera **lan eremuan** (lekualdaketak, kaleratzeak...), beti ere behar diren dokumentuekin egiaztatzen bada.

Arrazoi horiek direla-eta egiten diren eskaerak Erreterria Musikaleko Zuzendaritzak aztertu eta bidezko txostena emango du matrikula itzultzea baimendu edo ez erabakitzeko.

Baimentzen den kasuetan, ikasleak baja ematen duen dataren arabera, eskaera egiten duten ikasleak:

- Egindako klaseei dagokiena bakarrik ordainduko du (ikasturte osoa ordainduta balu, dagokion zatia itzuliko zaio).

2.4.- ITZULKETAK

Erreterria Musikali egotzitako arrazoiengatik, 2 aste baino gehiagoko epean eta irakasle titularra ez egotearen ondorioz klaseak materiaren irakasle baten bitartez ezin izan badira eskaini, Erreterria Musikalek ofizios klase horien matrikularen guztizkoari dagokion portzentajea itzuliko luke.

2.5.- PLAZA GORDETZEA

Erreterria Musikalen ikasten ari diren ikasleek gehienez 2 ikasturteetarako plaza gordetzeko eskaera egin ahal izango dute, ondoko kasuetan:

- Ikasketa arautuak Euskal Autonomia Erkidegotik kanpo egiteagatik.
- Ikasketa arautuek irauten duten epe osoan zehar.

Plaza gordetzeko eskaera egiten duten ikasleek:

- **Embarazo**, bajo informe médico en el que conste la necesidad de realizar reposo absoluto.
- **Maternidad**, durante las 6 semanas consecutivas a la fecha del parto.
- Traslados forzosos y cambio de **estudios** reglados y/u homologados, siempre y cuando quede debidamente acreditado documentalmente.
- Situaciones extraordinarias en el ámbito **laboral** (traslados, despidos...), siempre y cuando quede debidamente acreditada documentalmente.

Las solicitudes por estas causas serán analizadas por la Dirección de Erreterria Musikal y se realizará el informe pertinente para autorizar o no la devolución de la matrícula.

En los casos en que el dictamen sea favorable, de conformidad a la fecha que se dé de baja, el o la alumna solicitante:

- Pagará únicamente la proporción de la matrícula correspondiente al periodo cursado (si ya hubiera abonado todo el curso, se le devolverá la parte correspondiente).

2.4.- DEVOLUCIONES

Si por motivos imputables a Erreterria Musikal, las clases no pudieran ofrecerse con el profesorado de la materia tras la ausencia del titular por un periodo mayor a dos semanas, Erreterria Musikal procedería de oficio a la devolución del porcentaje del total de la matrícula de dichas clases.

2.5.- RESERVA DE PLAZA

El alumnado que esté cursando estudios en Erreterria Musikal podrá solicitar reserva de plaza hasta un máximo de 2 cursos en los siguientes casos:

- Por realizar estudios reglados fuera de la Comunidad Autónoma Vasca.
- Durante el periodo que duren dichos estudios reglados.

Aquel alumnado que solicite la reserva de plaza deberá:

- Erreterria Musikaleko ikasleek matrikula egiteko duten epean idatziz eskatu beharko dute zein ikasturtetan nahi duten plaza erreserba egiten hasteko eskubidea eta horren arrazoa argudiatu beharko dute.
- Beharrezko dokumentazioa erantsi beharko dute, erreserba plaza egiteko eskubidea egiaztatzeko.
- Erreterria Musikaleko ikasleek matrikulazio prozesua hasi baino hilabete lehenago eskatu beharko dute berriro matrikulatzea.
- Nolanahi ere, adierazi egin beharko dute ikasketetan ematen den edozein aldaketa baldin eta horrek plaza erreserba egiteko eskubidea eman dion hasierako arrazoa aldatu badu.
- Solicitar por escrito durante el periodo de matriculación del alumnado de Erreterria Musikal del curso académico en el que desee que se inicie el derecho de reserva de plaza argumentando el motivo de la misma.
- Adjuntar la documentación necesaria que certifique la situación que dé derecho a reserva de plaza
- Solicitar el reingreso 1 mes antes del inicio del proceso de matriculación del alumnado de Erreterria Musikal, del curso académico en el que quiera reingresar.
- En cualquier caso, notificar el cambio de situación de los estudios que pudiera modificar el motivo inicial por el que se le haya otorgado la reserva de plaza.

2.6.- MATRIKULATZEKO PROZESUA

2019-20 ikasturtean kudeaketa software berria martxan jarriko denez, matrikulazioa web aplikazio baten bidez egingo da.

Erreterria Musikalek matrikulatzeko datak webean eta sare sozialetan argitaratuko ditu, eta esfortzu komunikatiboa egingo da familiek ez dezaten arazorik izan prozesua egiteko.

Bestalde, aurreko ikasturtean bezala, matrikulazioa ezberdina izango da, **dagoeneko Erreterria Musikaleko ikaslea** izan edo **ikasle berria** den kontuan hartuta.

Aktibatuko den web orrian ikusiko dira ikasgaiak, ordutegiak, tasak eta hobari mota ezberdinak.

Prozesuan ondoko urratsak emango dira:

1. Ikasle direnek jarraituko duten konfirmatzea eta ikasgai berri batean plaza aldatu edo espezialitatea aldatzea.
2. Ikasle berriek plaza eskaera egin.
3. Ikasle direnen taldeko ordutegiak publikatu eta instrumentuko ordutegia irakaslearekin adostu.
4. Ikasle direnek matrikula konfirmatu (eta lehenengo ordainketa egin).
5. Onartutako ikasle berriek esleututako taldeko ikasgaien ordutegia ikusi, instrumentuko ordutegia aukeratu eta matrikula konfirmatu (eta lehenengo ordainketa egin).
6. Plaza libreak publikatzea.

2.6.- PROCESO DE MATRICULACIÓN

Dado que en el curso 2019-20 se va a implantar un nuevo software de gestión, la matriculación se realizará mediante una aplicación web.

Las fechas de matrícula serán publicadas por Erreterria Musikal en su web y redes sociales, y se hará un esfuerzo comunicativo para que las familias no tengan dificultades para realizar el proceso.

Al igual que el curso pasado, la matriculación será diferente en función de si el **alumnado ya cursa estudios en Erreterria Musikal** o es nuevo alumnado.

En la página web que se activará se podrán ver las asignaturas, horarios, tasas y opciones de bonificación.

En el proceso se darán los siguientes pasos:

1. El alumnado de Erreterria Musikal confirmará si continúa, y si solicita plaza en alguna materia nueva o solicita cambio de especialidad.
2. El alumnado nuevo solicita plaza.
3. Publicación de horarios de materias colectivas para el alumnado de Erreterria Musikal y fijación de horario de instrumento con el profesorado.
4. El alumnado de Erreterria Musikal confirma la matrícula (y realiza el primer pago).
5. El alumnado nuevo admitido revisa los horarios de materias colectivas asignados,

elige el horario de instrumento y confirma la matrícula (y realiza el primer pago).

6. Publicación de plazas libres.

Matrikula konfirmatzean, onartuko da:

- adierazitako ikasgaietara adierazitako ordutegian joateko konpromisoa.
- gainerako indarreko tasak ordainduko dituela ezarritako epeetan.

Edozein kasutan, matrikula hori gauzatzeko, 2018-2019 ikasturteko ikasgaiak gainditu beharko dira.

Al confirmar la matrícula, se aceptará:

- el compromiso de asistir a las asignaturas y horarios indicados.
- el pago de las tasas restantes en vigor en los plazos establecidos.

En cualquier caso, la concreción de esta matrícula estará supeditada a la superación de las asignaturas del curso 2018-2019.