Errenteria Musikal Udal Erakunde Autonomoa Q2000536I
Alfonso XI.aren kalea 6. 20100 ERRENTERIA (Gipuzkoa)
arteskola.eus
ADMINISTRAZIOA: info@arteskola.eus 943 44 96 33
PEDAGOGIA: pedagogia@arteskola.eus 943 44 96 46

ERRENTERIA MUSIKAL UDAL ERAKUNDE AUTONOMOKO ANTZERKI/HITZA EREMUKO IRAKASLE BAT HAUTATZEKO OINARRI ARAUTZAILEAK.

Errenteria Musikal erakunde autonomoko lehendakariaren 2022ko azaroaren 3ko Dekretuaren bidez, honako hau ezartzen da:

1. DEIALDIAREN XEDEA

Oinarri arautzaile hauen helburua Errenteria Musikal Udal Erakunde Autonomoko **Antzerki/Hitza eremuko irakasle** lanpostu bat kontratatzeko oinarriak definitzea da. Lanpostu hau funtzionario interino baten izendapenaz gauzatuko da, aldi baterako egitasmo baten baitan eta 5/2015ko EDL, urriaren 30ekoa, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren 10. 1c) artikuluan jasota dagoenaren arabera.

Hautaketa-sistema oposizio-lehiaketa da.

Antzerki/Hitzaren eremuko irakaslearen lanpostuaren helburu nagusia **antzerki-eskolak ematea** izango da, bai eta **hitzaren esparruan eskolak** ematea ere, maila bakoitzerako diziplina artistiko horiei lotutako eta Koordinazio Pedagogikoak ikasturte bakoitzerako ezarritako irakasgaien eta proiektu pedagogikoen egituraketan oinarrituta.

Oinarri hauetan eta aplikazio orokorreko gainerako arauetan xedatutakoaren arabera arautuko da deialdia.

Izangai-zerrenda –deituriko plazak bete ondoren geratuko dena eta horretarako ezarritako irizpideak betetzen dituztenez osaturikoa– lan-poltsa gisa erabili ahal izango da antzeko lanpostuko lanak denboraldi batez egiteko, Erakunde honek onartutako irizpideen baitan. Irizpide horiek zerrenda osatuko dutenen esku egongo dira.

Oinarriak iragarki-taulan eta musikal.errenteria.eus webgunean daude argitaratuta, "Lan-eskaintza publikoa" atalean.

BASES REGULADORAS PARA LA SELECCIÓN DE UN/A PROFESOR/A DE TEATRO/ÁMBITO DE LA PALABRA PARA EL ORGANISMO AUTÓNOMO MUNICIPAL ERRENTERIA MUSIKAL.

Por decreto del Presidente del Organismo Autónomo Errenteria Musikal, de 3 de noviembre de 2022, se establece lo siguiente:

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Es objeto de estas bases regular la convocatoria para la selección de un puesto de **Profesor/a de Teatro/Ámbito de la palabra** para el Organismo Autónomo Municipal Errenteria Musikal, mediante un nombramiento de funcionaria o funcionario interino por programa temporal, regulado por el artículo 10.1c) del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.

El sistema selectivo es de concurso-oposición.

El puesto de **Profesor/a de Teatro/Ámbito de la palabra** tendrá como objetivo principal **impartir clases de teatro**, así como impartir clases en el **ámbito de la palabra** en base a la estructuración de asignaturas y proyectos pedagógicos ligados a éstas disciplinas artísticas para cada curso y establecidos por la Coordinación Pedagógica para cada curso escolar.

La convocatoria se regirá por lo dispuesto en las presentes bases, así como en la demás normativa de general aplicación.

La lista de aspirantes que excedan de las plazas convocadas y cumplan los criterios que al efecto se establezcan, será utilizada a modo de bolsa de trabajo, para cubrir necesidades de personal no permanente en puestos idénticos, conforme a los criterios aprobados por este Organismo. Dichos criterios estarán a disposición de los integrantes de la citada lista.

Las bases se encuentran publicadas en el tablón de anuncios y en la web musikal.errenteria.eus, en el apartado “Oferta pública de empleo”.

2. DEITUTAKO PLAZAREN ETA LANPOSTUAREN DATUAK

Taldea: A2

Sailkapena:
- Eskala: Administrazio Berezia
- Azpi-eskala: Teknikoa
- Klasea: Erdi-mailako teknikariak
- Lanaldi-erregimena: % 100
- Destino Osagarriko maila: 20
- Berariazko Osagarria: 16.489,08 €

- Lanpostuaren izena: Antzerki/Hitzaren eremuko irakaslea
- Sartzeko txanda: librea
- Sarbide-modalitatea: orokorra
- Hizkuntza-eskakizuna: Euskarako 3. hizkuntza eskakizuna du, derrigorrezkoa (nahitaezkoa da hizkuntza-eskakizun hori egiaztatzea).

Lanpostua, ikastetxeak ikasturtero zehazten duen lan jardunera egokituko da, eskolaren aktibitatearen arabera, goizez edota arratsaldez izan daitekeelarik

Egitasmo honek **2022eko urtarrilaren 9tik 2024ko abuztuaren 31 arte** iraungo du eta ikasturte bat gehiago luza liteke, **2025eko abuztuaren 31a arte**.

2. DATOS DE LA PLAZA Y PUESTO DE TRABAJO CONVOCADOS

Grupo: A2

Clasificación:
- Escala: Administración Especial
- Subescala: Técnica
- Clase: Técnicos/as medios/as
- Régimen de jornada: 100 %.
- Nivel de Complemento de Destino: 20
- Complemento específico de 16.489,08 €.

- Nombre plaza:Profesor/a de Teatro/Ámbito de la palabra
- Turno de acceso: libre
- Modalidad de acceso: general
- Perfil lingüístico: 3, con carácter preceptivo (es obligatorio acreditar ese perfil)

El puesto de trabajo, se adaptará a la actividad laboral que el centro determine cada curso, en función de la actividad de la escuela, pudiendo ser por la mañana y/o por la tarde

El presente programa se extenderá desde el **9 de enero de 2023 hasta el 31 de agosto de 2024**, con posibilidad de ser prorrogado un curso más, **hasta el 31 de agosto de 2025**.

3. LANPOSTUAREN HELBURUA ETA EGINKIZUNAK

Helburua:

- Eskolan eskolak prestatzea eta ematea.

Lanpostuaren eginkizun espezifikoak:

- Ohiko lan jardunari dagozkion eskolak prestatzea, horretarako behar dituen material eta bestelako baliabide guztiak aurreikusiz, hautatuz eta landuz (testu iturriak, eszenografia eta objektuak, ikus-entzunezko materiala, irudiak, audioak, idazketarako material eta euskarri sortzaileak, jantziteria, programazioak etab.).

- Bere lan jardunari dagozkion eskolak ematea eta antolatzea, bai eta, beharrezkoa bada, bestelako eskola edo ekintza osagarriak ematea ere (irakasleen arteko barne-formazioa

3. MISIÓN Y FUNCIONES DEL PUESTO

Misión:

- Preparación e impartición de clases en la Escuela.

Funciones específicas del puesto:

- Preparar las clases correspondientes al trabajo habitual, previendo, seleccionando y elaborando todos los materiales y otros recursos necesarios para ello (fuentes de texto, escenografía y objetos, material audiovisual, imágenes, audios, creativos de escritura, vestuario, programaciones, etc.).

- Impartir y organizar las clases correspondientes a su actividad laboral, así como, en su caso, impartir otras clases o acciones complementarias (formación interna entre el

Errenteria Musikal Udal Erakunde Autonomoa Q2000536I
Alfonso XI.aren kalea 6. 20100 ERRENTERIA (Gipuzkoa)
arteskola.eus
ADMINISTRAZIOA: info@arteskola.eus 943 44 96 33
PEDAGOGIA: pedagogia@arteskola.eus 943 44 96 46

eskaintzea, beste diziplinetako ikasleekin mintegi espezifikoak burutzea, udal eragileekin proiektuak garatu eta gauzatzea, herriko edo kanpoko eragile edo ekimenekin elkartrukeak eta mediazioak irudikatu eta aurrera eramatea etab.).

- Lan jardunari lotutako eskolatzat hartuko dira: Arlo Pedagogikoak ezarritako hezkuntza eskaintza egituraren baitan Antzerki zein Hitzaren ildoetan dagozkion asteroko saioak ematea eta aldian behin lanketa pedagogiko hori publikoki ikustaraztea (emanaldiak, grabaketak, ekoizpen idatziak, instalazioak, erakusketak…), ikasturtean zehar bi eremu hauetan egitasmo/proiektu pedagogiko espezifiko ezberdinak garatzea (eskolaren baitan, herriko edo kanpoko eragileentzat), irakasleen arteko barne-formazioa ere eskaintzea, eskola komunitatearentzat Antzerki edo Hitza-ren ildoen baitan ikusle/entzule gisa emanaldien edo sormen-prozesuen berri eduki eta ikaslegoarekin mediazio ekintzetan parte-hartzea etab.

- Aurreko eginkizunak garatzeko testuinguruaren araberako (adina, interesa, garapen-maila…) bideraketa pedagogiko egokia egitea programazioan helburuak, edukiak, birtartekoak, denboralizazioa, ebaluaketa irizpideak eta bestelakoak zehaztasunez jaso eta betez.

- Eskolako Antzerki eta Hitzaren esparruko erreferentziazko irakaslea izatea beste irakasleekiko zein ikasle eta gurasoekiko, hala nola diziplina hauen inguruko aholkulari artistiko zein pedagogiko gisa arituz (konpainien ezagutza, promazio agendaren berri eguneratua edukiz, ikaskuntza zabaldu edo indartzeko aukeren berri emanez (mintegiak, tailerrak, goi-mailako ikasketak…) eta Herri Arte Eskolaren hezkuntza proiektua etengabe eguneratu eta hobetzeko ekarpenak egiteko ezagutza eta jarrera eskainiz.

- Irakasleen klaustroetan, ebaluazio-saioetan eta beren irakaskuntza-zereginari buruz deitzen zaien koordinazio bilera guztietan parte hartzea.

profesorado, seminarios específicos con alumnado de otras disciplinas, desarrollo y ejecución de proyectos con agentes municipales, representación y desarrollo de intercambios y mediaciones con agentes o iniciativas locales o externas, etc.).

- Tendrán la consideración de clases vinculadas a la actividad laboral: la impartición de las sesiones semanales correspondientes en las líneas de Teatro y Palabra dentro de la estructura de la oferta educativa establecida por el Área Pedagógica y la visibilización pública periódica de dicha labor pedagógica (proyecciones, grabaciones, producciones escritas, instalaciones, exposiciones), el desarrollo a lo largo del curso de diferentes proyectos/proyectos pedagógicos específicos en estos dos ámbitos (dentro de la escuela, para agentes locales o externos), la formación interna entre el profesorado, el conocimiento de las actuaciones o procesos creativos como espectador/oyente para la comunidad escolar o la participación en acciones de mediación con el alumnado dentro de las directrices de Antzerki o Hitza, etc.

- Realizar una adecuada implementación pedagógica en función del contexto (edad, interés, nivel de desarrollo) para el desarrollo de las funciones anteriores, recogiendo y cumpliendo con precisión objetivos, contenidos, medios, temporalización, criterios de evaluación y otros en la programación

- Ser el profesor o profesora de referencia en el ámbito del Teatro y la Palabra de la Escuela, tanto para el resto del profesorado como para el alumnado y padres y madres que vayan a trabajar la voz, actuando como consultores artísticos y pedagógicos en torno a estas disciplinas (conocimiento de las compañías, informándoles actualizados de la agenda de promesas, informándoles de las posibilidades de ampliar o reforzar el aprendizaje (seminarios, talleres, estudios superiores) y aportando conocimiento y actitud para aportar a la actualización y mejora continua del proyecto educativo de Herri Arte Eskola.

- Participar en los claustros de profesores, en las sesiones de evaluación y en todas las reuniones de coordinación que se les convoque sobre su labor docente.

Errenteria Musikal Udal Erakunde Autonomoa Q2000536I
Alfonso XI.aren kalea 6. 20100 ERRENTERIA (Gipuzkoa)
arteskola.eus
ADMINISTRAZIOA: info@arteskola.eus 943 44 96 33
PEDAGOGIA: pedagogia@arteskola.eus 943 44 96 46

- Eskatzen zaizkion emanaldi, aurkezpen etab.etan parte hartzea, baita gurasoekiko aurkezpen edo ikasleen tutoretza saioetan ere., hala nola, ikasle zein gurasoei
- Ikastetxeko araudiaren arabera hautatuak edo izendatuak diren karguak betetzea.
- Herriko edo herriz kanpoko antzerkiaren edo hitzaren inguruko eragile edo egitasmoekin harremana sustatuz proiektuak burutu eta koordinazio lanak burutzea.
- Ikastetxean ezarritako tresna digital guztiak erabiltzea irakaskuntza-eginkizuna behar bezala betetzeko.
- Bere ardurapeko materiala zaintzea eta irakasleek eta ikasleek erabili ahal izateko kudeaketa guztiak egitea, Eskolan ezarritakoaren arabera.
- Era berean, agintzen zaizkion zereginak egitea, lanpostura iristeko eta lanpostua betetzeko eskatzen den kualifikazioarekin bat etorriz, hargatik eragotzi gabe aurretik zerrendatutakoak.

- Participar en las actuaciones, presentaciones, etc. que se le soliciten, así como en las sesiones de presentación con los padres o tutorías del alumnado.
- Ocupar los cargos que, de acuerdo con la normativa del centro, sean elegidos o nombrados.
- Realización de proyectos y tareas de coordinación promoviendo la relación con agentes o proyectos locales o interurbanos en torno al teatro o la palabra.
- Utilizar todas las herramientas digitales implantadas en el centro para el correcto desempeño de la función docente.
- Custodiar el material de su responsabilidad y realizar todas las gestiones necesarias para que el profesorado y el alumnado puedan utilizarlo, de acuerdo con lo establecido en la Escuela.
- Asimismo, realizar las tareas que se le encomienden, de acuerdo con la cualificación requerida para el acceso y desempeño del puesto de trabajo, sin perjuicio de las anteriormente relacionadas.

Lanpostuaren funtzio orokorrak:

- Bere lana antolatzea.
- Bere erantzukizun-mailaren baitan agindutako zereginak betetzea.
- Lan-prozeduren diseinuan, ezarpenean eta ebaluazioan laguntzea.
- Dagozkion diziplina artistikoen plangintzan, diziplina artistiko arteko eta/edo erakunde arteko lan-foroetan laguntzea.
- Irakasuntza ekintzarekin lotuta dauden administrazio-prozesuetan laguntzea.
- Unitateko gainerako profesionalekin edo inplikatutako beste Udal-zerbitzu batzuekin duen jarduera koordinatzea.
- Laneko arriskuen prebentzioari buruzko araudia betetzea.
- Bere segurtasuna eta osasuna, bai eta bere

Funciones generales del puesto:

- Organizar su propio trabajo.
- Ejecutar las tareas encomendadas según su nivel de responsabilidad.
- Colaborar en el diseño, implementación y evaluación de los procedimientos de trabajo.
- Colaborar en la planificación de las disciplinas artísticas que le corresponde, en foros de trabajo interdisciplinares y/o interinstitucionales.
- Colaborar en los procesos de administración relacionados con la acción docente.
- Coordinar su actividad con el resto de profesionales de la unidad u otros Servicios municipales implicados.
- Cumplir la normativa de Prevención de Riesgos Laborales.
- Velar por su propia seguridad y salud y por la de

lanbide-jarduerak eragin diezaiekeen beste pertsona batzuena ere zaintzea.

- Enpresak emandako laneko baliabideak eta babes-ekipoak erabiltzea.
- Zerbitzu bakoitzeko instalazioen, ekipamenduen eta bitartekoen erabilera, kontserbazio eta mantentze egokiaz, horretarako ezarritako arauak betetzen direla gainbegiratuz arduratzea.
- Esku hartzeko, zuzentzeko eta konpontzeko beharrak detektatzea.
- Lanari eta espezialitateari buruz eskatzen zaizkion txosten guztiak egitea.
- Bere jardueraren berezko arloan ikertzea.
- Esleitutako planak, proiektuak, programak, ikastaroak, jarduerak eta/edo kanpainak kudeatzeaz arduratzea.

aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional.

- Utilizar los medios de trabajo y equipos de protección facilitados por la empresa.
- Responsabilizarse del buen uso, conservación y mantenimiento de las instalaciones, equipamientos y medios de cada servicio, supervisando el cumplimiento de las normas establecidas al efecto.
- Detectar las necesidades de intervención, corrección, reparación.
- Elaborar cuantos informes de trabajo y especialidad se le soliciten.
- Investigar en la materia propia de su actividad.
- Responsabilizarse de la gestión de planes, proyectos, programas, cursos, actuaciones y/o campañas asignadas.

4. DEIALDIAN PARTE-HARTZEKO BALDINTZAK

Oposizio-lehiaketan onartuak izango badira eta, hala badagokio, parte hartuko badute, izangaiek eskakizun espezifiko hauek bete beharko dituzte, funtzio publikoan sartzeko ezarritako eskakizun orokorrez gain:

a) Espainiako nazionalitatea izatea, edo

Europar Batasuneko beste estatu kideren bateko herritarra izatea, edo Europar Batasunak izenpetu eta Espainiak berre tsi tako na zio ar te ko tratatuen arabera langileen zirkulazio askea aplikatu behar zaion estaturen bateko herritarra izatea.

Era berean, espainiarren eta Europar Batasuneko gainerako estatu kideetako bateko nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, nazionalitatea edozein dela ere, eta, kasuan kasuko itunak hala aurreikusten duenean, Europar Batasunak sinatu eta Espainiak berre tsi tako na zio ar te ko itunen arabera langileen joan-etorri askea aplikatu behar zaion estatuetako nazionalen ezkontideak, betiere zuzenbidez bananduta ez badaude. Era berean, bal din tza berberekin, haien ondorengoek eta ezkontidearen

4. CONDICIONES PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA

Para la admisión y, en su caso, participación en el concurso-oposición, las personas aspirantes deben reunir los siguientes requisitos específicos, sin perjuicio de los requisitos generales establecidos para el acceso a la función pública:

a) Tener la nacionalidad española, o

Ser nacional de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún estado al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.

También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el/la cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los demás estados miembros de la Unión Europea, y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el de los nacionales de algún estado al que en virtud de los tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores/as, siempre que no estén separados/as de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus

ondorengoek parte hartu ahal izango dute, hogeita bat urtetik beherakoak badira edo adin horretatik gorakoak badira eta euren kontura bizi badira.

b) 16 urte beteak edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adin maximoa pasa gabea. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Ondoren tituluetariko baten jabe izatea edo hori eskuratzeko eskubideak ordainduak izatea: **Arte dramatikoko, Euskal Filologian, Kazetaritzan, Ikus-entzunezko komunikazioan edo Hezkuntza gradu-titulua**.

Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, dagokion baliozkotzea edo, hala badagokio, homologazioa egiaztatzen duen egiaztagiria duela egiaztatu beharko da. Baldintza hori ez zaie aplikatuko Europar Batasuneko Zuzenbideko xedapenen babesean araututako lanbideen esparruan lanbide-kualifikazioaren aitorpena lortu duten izangaiei.

d) Lanpostuari dagozkion eginkizunak betetzeko gaitasun funtzionala izatea. Egoera hori bere garaian egiaztatu beharko da Enpresako Medikuntza zerbitzuak bakoitzari egingo dion Osasun azterketararen bidez.

e) Derrigorrezko 3. hizkuntz eskakizuna egiaztatzea, eskatzen den hizkuntz eskakizuna indarreko araudiaren arabera egiaztatzen edo baliozkotzen duen dokumenturen bat aurkeztuta.

f) Adingabeekin aritu behar denez eta, horrenbestez, bete beharreko baldintza izango da epai irmo bidez sekula kondenatua ez izana sexu askatasunaren eta ukigabetasunaren aurkako delituren batengatik –hala nola, sexu-erasoa eta sexu-abusua, sexu-jazarpena, exhibizionismoa eta sexu-probokazioa, prostituzioa eta sexu-esplotazioa, adingabeak galbideratzea eta gizakien salerosketa–. Hori egiaztatzeko, dagokion unean informazioa eskatu beharko zaio zerbitzu eskudunari.

g) Diziplina-espediente batez edozein Herri

descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

b) 16 urte beteak edukitzea eta nahitaezko erretiroa hartzeko adin maximoa pasa gabea. Tener cumplidos 16 años de edad y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

c) Estar en posesión de uno de los siguientes títulos: **Grado en Arte Dramático, en Filología Vasca, en Periodismo, Comunicación Audiovisual o Educación**, o haber abonado los derechos para la obtención del mismo.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá acreditar estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

d) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las funciones propias de la plaza. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante el oportuno reconocimiento médico en el Servicio de Medicina de Empresa.

e) Acreditación del perfil preceptivo 3 de euskera, mediante la presentación de alguno de los documentos que acredite o convalide el perfil exigido conforme a la normativa vigente.

f) Dado que se va a tratar con personas menores, deberá cumplir el requisito de no haber sido condenado/a por sentencia firme por delitos contra la libertad e indemnidad sexual, tales como agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual, corrupción de menores y trata de seres humanos. Este extremo habrá de acreditarse en su momento mediante la oportuna solicitud de información al servicio competente.

g) No haber sufrido separación mediante

Administrazio edo Autonomia Erkidegoko organo konstituzional edo estatutarioen zerbitzutik bereizita ez egotea, ebazpen judizialaren arabera enplegu edo kargu publikorako desgaikuntza erabatekoa edo berezia ez izatea, ezta funtzionarioen kidegoan edo eskalan sartzeko, edo lan-legepekoen kasuan, bereiziak edo desgaituak izan diren lanpostuko antzerako eginkizunak betetzeko. Beste Estatu bateko nazionala izanez gero, desgaitua edo egoera baliokidean ez egotea, ezta diziplinazehapenik edo baliokiderik ez izatea, dagokion Estatuan baldintza berberetan enplegu publikora iristea eragotziko duenik, hain zuzen.

h) Indarrean dagoen araudiaren arabera legezko ezgaitasun edo bateraezintasun kasuren batean ez egotea, betiere legeak ematen duen aukeratzeko eskubidea alde batera utzita.

Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean bete beharko dira eta esleitutako lanpostuaz jabetu arte mantendu beharko dira.

Parte hartzeko baldintzak betetzen direla egiaztatzeko dokumentazioa hautaketa prozesua amaitzean aurkeztuko da.

5. ESKAERAK

Deialdiaren kodea: **PROG_ANT_01**

- Azterketa-eskubideak:

Edozein hautaketa-prozesutan txanda irekiaren bidez parte hartu ahal izateko, hautagaiek **10,57 €** ordaindu beharko dituzte, hautaketa-prozesuan parte hartzeagatiko tasa gisa.

Oso garrantzitsua: eskabideak aurkezteko epearen barruan tasa ordaintzen ez bada, izangaia hautaketa-prozesutik kanpo geratuko da, salbu eta izangaiak ordaintzetik salbuestea justifikatzen badu.

Tasa ordaintzetik salbuetsitako kasuak:

- % 33 edo minusbaliotasun handiagoa dutenak.

expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionaria o funcionaria, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sufrido separación o inhabilitación. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse en inhabilitación o en situación equivalente ni haber sido sometido o sometida a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

h) No estar incurso en causa legal de incapacidad o incompatibilidad según la normativa vigente, dejando a salvo el derecho de opción que ésta le otorgue.

Todos los requisitos deberán poseerse en la fecha de finalización del plazo de presentación de instancias y deberán mantenerse hasta la toma de posesión de la plaza adjudicada.

La documentación acreditativa de los requisitos de participación se entregará a la finalización del proceso selectivo.

5. SOLICITUDES

Código de la convocatoria: **PROG_ANT_01**

- Derechos de examen:

Para poder participar en cualquier proceso selectivo mediante el turno libre los/as aspirantes deberán abonar, en concepto de tasa por participación en el proceso selectivo, es de **10,57€**

Muy importante: la falta de abono de la tasa dentro del plazo de presentación de solicitudes, supondrá la exclusión de la persona aspirante en el proceso selectivo, salvo que la persona aspirante justifique la exención de su abono.

Los casos de exención del abono de la tasa son:

- Las personas con discapacidad igual o superior al 33 %.

Errenteria Musikal Udal Erakunde Autonomoa Q2000536I
Alfonso XI.aren kalea 6. 20100 ERRENTERIA (Gipuzkoa)
arteskola.eus
ADMINISTRAZIOA: info@arteskola.eus 943 44 96 33
PEDAGOGIA: pedagogia@arteskola.eus 943 44 96 46

- Enplegu eskatzaile gisa inskribatuta dauden pertsonak, betiere deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu baino hilabete lehenago eman badute izena, gutxienez.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidea bitarteko elektronikoen bidez erregistratzen bada: Hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskaera Errenteria Musikal Erakunde Autonomoaren Egoitza Elektronikoan (www.errenteriamusikal.eus) edo gaitutako beste egoitza batzuetan erregistratzen denean, ordainketa banku-transferentzia bidez egin beharko da Kutxabanken IBAN ES17 2095 5064 86 1060525564 kontuarekin, adierazitako deialdiaren kodea eta hautaketa-prozesuan parte hartu duen pertsonaren izen-abizenak adierazita.

Eskabidea Errenteria Musikal Erakunde Autonomoaren Erregistroan aurrez aurre aurkezten denean, Erakundearen Arreta Zerbitzuan egin beharko da, Niessen eraikineko beheko solairuan (Alfontso XI.a kalea). 6.), ordainketa Kutxabanken IBAN ES17 2095 5064 86 1060525564 kontu-zenbakian banku-transferentzia bidez egin dela egiaztatzen duen egiaztagiria, adierazitako deialdiaren kodea eta hautaketa-prozesuan parte hartu duen pertsonaren izen-abizenak adierazita.

Eskabidea epearen barruan eta behar bezala aurkeztu arren, eskabideak erregistratzeko epearen barruan tasa ordaindu dela behar bezala egiaztatzen ez bada, eskaera hori aurkeztu gabekotzat joko da ondorio guztietarako. Eskabideak aurkezteko epea amaitutakoan, egoera horretan daudenen zerrenda argitaratuko da.

Era berean, azterketa-eskubideak ordaintzeak ez du salbuetsiko hautaketa-prozesu honetan parte hartzeko eskabidea garaiz eta behar bezala aurkeztu beharretik, oinarri orokor hauetan aurreikusitakoaren arabera.

- Plazo de presentación:

Parte hartzeko eskabideak deialdia eta bere oinarriak Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita aurkeztu ahal izango dira, gehienez ere hamabost egun balioduneko epean, iragarkia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik hasita.

- Personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la publicación de la convocatoria en el Boletín Oficial de Gipuzkoa.

Si se registra la solicitud para tomar parte en el proceso selectivo a través de medios electrónicos: Cuando se registre la solicitud para tomar parte en este proceso selectivo a través de la Sede Electrónica del Organismo Autónomo de Errenteria Musikal (www.errenteriamusikal.eus), u otras sedes habilitadas, el pago habrá de realizarse mediante transferencia bancaria en la cuenta de Kutxabank con IBAN ES17 2095 5064 86 1060525564 el código de la convocatoria indicada y el nombre y apellidos de la persona participante en el proceso selectivo.

Cuando se presente la solicitud por medios presenciales en el Registro del Organismo Autónomo de Errenteria Musikal, deberá realizarse en el Servicio de Atención del Organismo, situado en la planta baja del Edificio Niessen (C/ Alfonso XI. 6.), justificando el abono por medio de un justificante de pago mediante transferencia bancaria en la cuenta de Kutxabank con IBAN ES17 2095 5064 86 1060525564, haciendo constar el código de la convocatoria indicada y el nombre y apellidos de la persona participante en el proceso selectivo.

Cuando, incluso habiéndose presentado la solicitud correspondiente en plazo y forma, no quede convenientemente acreditada la realización del pago de la tasa dentro del plazo de registro de solicitudes, dicha solicitud se reputará no presentada a todos los efectos. Una vez finalizado el plazo de solicitudes se publicará la relación de las que se encuentren en esta situación.

De la misma manera, el abono de los derechos de examen no eximirá de la obligación de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud correspondiente para tomar parte en este proceso selectivo, de acuerdo a lo previsto en las presentes bases generales.

- Plazo de presentación:

Las solicitudes de participación podrán presentarse desde el día siguiente a la publicación de la convocatoria y sus bases en el Boletín Oficial de Gipuzkoa y hasta un plazo máximo de quince días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del anuncio en el Boletín Oficial de

Errenteria Musikal Udal Erakunde Autonomoa Q2000536I
Alfonso XI.aren kalea 6. 20100 ERRENTERIA (Gipuzkoa)
arteskola.eus
ADMINISTRAZIOA: info@arteskola.eus 943 44 96 33
PEDAGOGIA: pedagogia@arteskola.eus 943 44 96 46

Gipuzkoa.

- Eskabidearekin batera aurkeztu beharreko dokumentazioa

Errenteriako Musikal Erakunde Autonomoaren webgunean (musika.errenteria.eus) eskuragarri dagoen behar bezala betetako eskabideaz gain, honako dokumentazio hau erantsiko da:

- NANaren edo egiaztagiri baliokidearen fotokopia.
- Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluaren fotokopia.
- 3. hizkuntza-eskakizunaren fotokopia, espediente pertsonalean ez badago.
- Eskabidean adieraziko da zein hizkuntzatan, euskaraz edo gaztelaniaz, egin nahi dituzten oposizioko ariketak.
- Halaber, lehiaketa-fasean baloratu beharreko merezimenduei buruzko datuak jasoko dira. Eskabideak aurkeztean alegatu ez diren merezimenduak ez dira baloratuko. Alegatutako merezimenduak (egiaztagiriak ematea) epaimahaiak oposiziogileei eskatzen dienean egiaztatuko dira, honela:

- Documentación a presentar con la solicitud

Además de la instancia debidamente cumplimentada, disponible en la web del Organismo Autónomo de Errenteria Musikal (musikal.errenteria.eus), se acompañará la siguiente documentación

- Fotocopia del DNI o de documento acreditativo equivalente.
- Fotocopia del título exigido para tomar parte en la convocatoria.
- Fotocopia del perfil lingüístico 3 de, salvo que obre en su expediente personal.
- Se hará constar en la instancia la lengua, euskera o castellano, en la que deseen realizar los ejercicios de la oposición.
- Asimismo, se harán constar los datos referentes a los méritos a valorar en la Fase de Concurso. No serán valorados los méritos no alegados en el momento de presentación de instancias. La acreditación de los méritos alegados (entrega de justificantes), se realizará en el momento en que sea requerida a los/as opositores/as por el Tribunal Calificador, de la siguiente forma:

- Hautaketa-probak amaitzean aurkeztu beharreko dokumentazioa

  Hautaketa-prozesua gainditu duten izangaiek, praktiketako bitarteko funtzionario izendatu aurretik, oinarri hauetan jasotako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, originalak edo kopia kautoak aurkeztuta.

- Documentación a presentar al finalizar las pruebas selectiva

  Los/as aspirantes que hayan superado el proceso selectivo presentarán, previamente a su nombramiento como personal funcionario interino en prácticas, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación recogidos en las presentes bases, mediante la aportación de originales o las correspondientes copias auténticas.

- Administrazioak egindako edo bere esku dauden dokumentuak:

  Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan xedatutakoaren arabera, Errenteria Musikal udal-erakunde autonomoak bitarteko elektronikoen bidez egingo ditu Administrazioaren esku dauden edo landu diren pertsona interesdunen datuen eta dokumentuen beharrezko egiaztapenak eta kontsultak, bai eta hautaketa-prozedura arautzen duen araudiak eskatutako beste edozein egiaztapen eta kontsulta ere.

- Documentos elaborados por la Administración o que ya se encuentren en su poder:

  De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Organismo Autónomo Municipal Errenteria Musikal deberá realizar por medios electrónicos las comprobaciones y consultas necesarias de los datos y documentos de las personas interesadas que hayan sido elaborados u obren en poder de la Administración, así como cualquier otro exigido por la normativa

reguladora del procedimiento de selección.

- Izaera pertsonaleko datu babesa:

Tratamendu-eskaera: Europako Parlamentuaren eta Kontseiluaren 2016ko apirilaren 27ko 2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1 c) artikuluaren arabera (Erregelamendu hori pertsona fisikoen babesari buruzkoa da, haien datu pertsonalen tratamenduari eta datu horien zirkulazio askeari dagokienez), eta aplikatzekoak diren gainerako xedapenen arabera, informazioaren tratamendua ezinbestekoa da funtzio publikorako sarbidea arautzen duen legerian ezarritako legezko betebeharrak betetzeko.

Hautaketa-prozesuak publizitate-, berdintasun-, merezimendu- eta gaitasun-printzipioen mende jartzeari buruzko lege-agindua betez, izangaiek hautaketa-prozesu batean parte hartzeko eskabide-inprimakia aurkezteak berekin dakar horiek identifikatzea aldizkari ofizialetan, iragarki-tauletan, Udalaren web-orrian eta hautaketa-prozesua arautzen duten oinarriak aplikatuz erabiltzen den beste edozein bitartekotan egiten diren argitalpenetan.

Hautaketa-prozesuan parte hartzeak berekin dakar izangaiek hautaketa-prozeduran aurkeztu behar duten dokumentazioa tratatzea.

Bestalde, parte hartzeko eskabidean, izangaien berariazko baimena beharko da hautaketa-prozesu zehatzetik erator daitezkeen lan-poltsak kudeatzeko datu pertsonalen tratamendua onartzeko, bai eta beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzea onartzeko ere, izangaiek beste administrazio publiko horien enplegu-eskaintzak legez aurreikusitako baldintzetan jaso ahal izan ditzaten. Izangaiak berariaz onartzen ez baditu, lagapen horren aurka dagoela ulertuko da.

Izangaiek emandako datu pertsonalen tratamendua Errenteria Musikal erakunde autonomoko tratamendu-arduradun gisa Tratamendu Jardueren Erregistroan aurreikusten den «Hautaketa Prozesuak»

- Protección de datos de carácter personal:

Solicitud del tratamiento: conforme al artículo 6.1 c) del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de sus datos personales y a la libre circulación de estos datos, y demás disposiciones que resulten de aplicación, el tratamiento de la información resulta imprescindible para el cumplimiento de las obligaciones legales establecidas en la legislación reguladora del acceso a la función pública.

En virtud del mandato legal relativo al sometimiento de los procesos de selección a los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, la presentación por los/as aspirantes del formulario de solicitud para participar en un proceso selectivo conlleva su identificación en las publicaciones procedentes que se lleven a cabo en los boletines oficiales, tablones de anuncios, en la página web del Ayuntamiento y en cualquier otro medio que se utilice en aplicación de las bases reguladoras del proceso selectivo.

La participación en el proceso selectivo también implica el tratamiento de la documentación que han de aportar los/as aspirantes en el curso del procedimiento de selección.

Por otra parte, en la solicitud de participación se requerirá el consentimiento expreso de los/as aspirantes para aceptar el tratamiento de los datos personales para la gestión de las bolsas de trabajo que pudieran derivar del concreto proceso selectivo, así como para aceptar la cesión de sus datos a otras administraciones públicas, a los únicos efectos de que los/as aspirantes puedan recibir ofertas de empleo de esas otras administraciones públicas en los términos legalmente previstos, considerándose, de no constar expresamente la aceptación del/la aspirante, que se opone a dicha cesión.

El tratamiento de los datos de carácter personal facilitados por las personas aspirantes serán incorporados a la actividad de tratamiento denominada «Procesos de Selección» que se prevé en el Registro de Actividades de

izeneko tratamendu-jardueran sartuko da.

- Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28.3 artikuluaren arabera, Erakundeak ezin baditu agiri horiek elektronikoki bildu, salbuespen gisa eskatu ahal izango dio interesdunari horiek aurkezteko.

6. HAUTAGAIEN ONARPENA, EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA, ARIKETAK EGITEKO DEIALDIETAKO JAKINARAZPENAK ETA INFORMAZIOA

Izangaiek, onartuak izateko, eskabidean adierazi beharko dute parte har tze ko betekizun guztiak bete tzen dituztela. Deklarazio hori izangai bakoi tza ren eran tzu kizunpean egingo da, eta onartutakoen zerrendan ager tze ak ez du esan nahiko bal din tza horiek bete tzen dituela aitor tzen zaionik; beraz, Erakundeak aukera izango du izangaia hautaketa-prozesutik kanpo uzteko, exiji tzen zaion unean bal din tzak bete tzen dituela egiazta tzen ez badu.

Epaimahai kalifikatzailean trebakuntza, gaitasun eta prestakuntza egokia duten emakumeen eta gizonen ordezkaritza orekatua izatea bermatuko da, betiere "emakumeen eta gizonen berdintasunerako eta emakumeen aurkako indarkeria matxistarik gabeko bizitzetarako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen" 3. artikuluan aurreikusitako inguruabarren bat ez badago.

- Onartutakoen eta baztertutakoen behin-behineko zerrenda onetsiz, Epaimahaiko partaideak izendatuz eta oposizioko lehenengo ariketa zein egunetan egingo den iragarriz Presidenteak emandako ebazpena Erakundearen web orrian (musikal.errenteria.eus) argitaratuko da. Gero, 3 lanegun izango dira erreklamazioak egiteko.

- Inork ez balu erreklamaziorik egingo, behin-behineko zerrenda behin-betikotzat joko da. Norbaitek egingo balu, berriz, hori onartu edo baztertu egingo da, eta behin-betiko zerrenda onartzeari buruz egingo den ebazpen berri baten bidez esandako eran argitara emango da.

- Erabaki honen aurka administrazioarekiko

Tratamiento como responsable de tratamiento del Organismo Autónomo Errenteria Musikal.

- En atención al artículo 28.3 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si el Organismo no pudiera recabar electrónicamente los citados documentos, excepcionalmente, podrá solicitar al interesado su aportación.

6. ADMISIÓN DE PERSONAS ASPIRANTES, TRIBUNAL CALIFICADOR, NOTIFICACIONES E INFORMACIÓN DE LAS CONVOCATORIAS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS EJERCICIOS

Las personas aspirantes, para ser admitidas, deberán declarar en la instancia que cumplen todos los requisitos de participación. Dicha declaración será bajo la responsabilidad de cada aspirante y el hecho de figurar en la relación de admitidos/ as no prejuzga que se le reconozca la posesión de los citados requisitos, por lo que el Organismo se reserva la posibilidad de excluir al/a la aspirante del proceso selectivo en caso de que no acredite el cumplimiento de los requisitos en el momento en que se le exija.

Se garantizará que en el Tribunal Calificador haya una representación equilibrada de mujeres y hombres con capacitación, competencia y preparación adecuadas, siempre y cuando no se de alguna de las circunstancias previstas en el art. 3 de la Ley Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la igualdad

- La resolución por la que se apruebe la lista provisional de personas admitidas y excluidas, se designe el Tribunal Calificador y se anuncie la fecha del primer ejercicio de la oposición, se hará pública en la página web del Organismo (musikal.errenteria.eus), concediéndose un plazo de 3 días hábiles para reclamaciones.

- La lista provisional se entenderá automáticamente elevada a definitiva si no se produjeran reclamaciones. Si las hubiere, serán aceptadas o rechazadas en una nueva resolución por la que se apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada.

- Contra dicha resolución podrá interponerse

auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Administrazioarekiko Auzien Epaitegiaren aurrean, behin onartu eta baztertutakoen zerrenda iragarki oholean argitaratzen den ondorengo bi hileko epean, betiere bidezko deritzan beste edozein helegite tarteratzea eragotzi gabe.

recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la lista de personas admitidas y excluidas en el tablón de anuncios, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

7. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA

Epaimahaia partaide hauek osatuko dute:

Mahaiburua:

- Errenteria Musikal Erakunde Autonomoko Zuzendari-Administratzailea edota hori ordezkatuko duen funtzionarioa.

Bokalak:

- Antzerkiko aditu bat
- Hizkuntzaren didaktikan aditu bat
- Errenteria Musikal Erakunde Autonomoko Koordinatzaile Pedagogikoa.
- Erakunde Autonomoko langile bat.

Idazkaria:

- Errenteria Musikal Erakunde Autonomoko administrari bat, hitzarekin baina bozkarik gabe.

Deialdia argitaratu aurreko bost urteetan izangaiak presta tze ko lanak egin dituzten per tso nek ezin izango dute hautaketa-organoetan parte hartu, ez eta lagun tza ile edo aholkulari espezialista izan ere, eta deialdia egin duen agintariari jakinarazi beharko diote. Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako inguruabarrak gerta tzen direnean, izangaiek atze ra bota ahal izango dituzte.

Epaimahai kalifikatzailearen osaera nagusiki teknikoa

7. TRIBUNAL CALIFICADOR

El Tribunal Calificador estará constituido de la siguiente manera:

Presidente/a:

- El Director-Administrador del Organismo Autónomo Errenteria Musikal o funcionario/a en quien delegue.

Vocales:

- Una persona experta en teatro
- Una persona experta en didáctica de la lengua
- El Coordinador Pedagógico del Organismo Autónomo Errenteria Musikal.
- Una persona trabajadora del Organismo Autónomo.

Secretario/a:

- Una persona administrativa del Organismo Autónomo Errenteria Musikal, con voz pero sin voto

No podrán formar parte de los órganos de selección ni ser personal colaborador o asesor especialista y tendrán obligación de abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante, y los aspirantes podrán recusarlos cuando concurran la circunstancias previstas en el artículo 23 de la Ley 40/2015 de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, las personas que hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la convocatoria.

La composición del Tribunal Calificador será

Errenteria Musikal Udal Erakunde Autonomoa Q2000536I
Alfonso XI.aren kalea 6. 20100 ERRENTERIA (Gipuzkoa)
arteskola.eus
ADMINISTRAZIOA: info@arteskola.eus 943 44 96 33
PEDAGOGIA: pedagogia@arteskola.eus 943 44 96 46

izango da, espezialitate, inpar tzi altasun eta profesionaltasun prin tzi pioei egokituko zaie, eta emakumeen eta gizonen arteko parekotasunera joko da. Nolanahi ere, urriaren 30eko 5/2015 Legegin tza ko Errege Dekretuak onartutako Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bateginaren 60. artikuluaren 2. eta 3. zenbakiek epaimahaiaren osaerari ezar tzen dizkioten mugak hartuko dira kontuan.

predominantemente técnica, se ajustará a los principios de especialidad, imparcialidad y profesionalidad, y se tenderá a la paridad entre mujer y hombre. Se atenderá, en todo caso, a las limitaciones que para la composición del Tribunal establecen los apartados 2 y 3 del artículo 60 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

Epaimahaikideek eta aholkulari espezialistek ezin izango dute jardun, edo interesdunek edozein unetan errekusatu ahal izango dituzte, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan aurreikusitako absten tzio-arrazoiren bat gerta tzen bada, edo da gokion deialdia argitaratu aurreko bost urteetan izangaiak hautaketa probetarako presta tze ko lanak egin baditu.

Los/as componentes del Tribunal y los/as asesores/as especialistas deberán abstenerse de actuar, o podrán ser recusados/as en cualquier momento por las personas interesadas, si concurre alguno de los motivos de abstención previstos en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, o si hubiesen realizado tareas de preparación de aspirantes a pruebas selectivas en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

Deialdi desberdinetan parte hartzeko eskatzen den ezagutza-alor berari dagokion titulazioa daukan erakundeko teknikaririk ez balego, eta espezialitate-printzipioa zorrotz betetzearren, beste administrazio edo erakunde batzuei eskatuko zaie laguntza, egokitzat ematen dituzten teknikaria, teknikariak edo adituak izendatzea proposa dezaten.

Para el supuesto de que no existan técnicas/os del organismo que posean una titulación correspondiente a la misma área de conocimientos que la exigida para tomar parte en las diferentes convocatorias, y al objeto de cumplir estrictamente el principio de especialidad, se solicitará colaboración a otras administraciones u organismos oficiales para que propongan la designación del técnico/a, de los/as técnicos/as o expertos/as que consideren idóneos/as.

Epaimahaia osatzen duten lagunek abenduaren 19ko 267/2000 Dekretuan zehazten diren zerbitzuagatiko kalteordainak jasoko dituzte

Las personas miembros del Tribunal percibirán las indemnizaciones por razón de servicio que se detallan en el Decreto 267/2000, de 19 de diciembre.

Las labores de Secretaría serán asumidas por personal municipal debidamente cualificado que en su caso será asistido por un asesor/a jurídico municipal.

Las labores de Secretaría serán asumidas por personal municipal debidamente cualificado que en su caso será asistido por un asesor/a jurídico municipal.

8. HAUTAKETA PROZESUA

8. PROCESO SELECTIVO

Oposizio-lehiaketa izango da hautaketa sistema, eta hautaketa prozesua oinarri honen araberakoa izango da.

El sistema de selección es el de concurso-oposición y el proceso selectivo se desarrollará con arreglo a lo dispuesto en la presente base.

Eskabidean, ariketak Euskal Autonomia Erkidegoko bi hizkuntza ofizialetako zeinetan egin nahi dituen adierazi beharko du izangai bakoitzak, 5.1.2. oinarri orokorraren arabera. Berariaz adierazten ez badu, dagokion ariketa egiten den egunean eskura dagoenera egokitu beharko du.

Cada persona aspirante indicará en la instancia en cuál de las dos lenguas oficiales de la Comunidad Autónoma Vasca desea realizar los ejercicios, conforme a lo previsto en la base general 5.1.2. Si no lo indicare expresamente, habrá de atenerse a la disponibilidad existente el día de la celebración del ejercicio correspondiente.

- **LEHIAKETA FASEA**

- **FASE DE CONCURSO**

Epaimahaiak, laugarren oinarrian zehazten den moduan, ziurtagiriekin egiaztatuak eta arrazoituak diren ondorengo merituak aintzat hartuko ditu, beti ere, eskaerak aurkezteko epe amaiera, erreferentzi moduan hartzen bada.

1. **Lan esperientzia**: Antzerki edo Literatur eskolak ematen edota bi eremu hauetako hezkuntza proiektuak pedagogikoki kudeatzen emandako zerbitzuak. Hilabete bakoitzeko puntu 0,1, **gehienez ere 8 punturekin** eta modu honetan baloratuko da:

- Goi mailako antzerki eskola batean: 5 puntu
- Toki-mailan langile publiko gisa hezkuntza edota kultur erakunde publiko batean: 7 puntu
- Egitasmo/Eskola pribatu, enpresa edo zeharkako kontratazio bidezko batean: 4 puntu.

Esperientziaren zenbaketa, lan egindako epeen baturaren bitartez egingo da, behin hau eginda, hilabete baino txikiago den frakzio edo zatikia baztertuko delarik. Hilabetetzat, 30 egun naturaleko epea ulertuko da. Dagokion koefiziente zuzentzailea erabiliko da, egiaztatutako esperientzia lanaldi osoko jardunean ez denean.

2. **Titulu akademiko ofizialak**: Atal honetan baloratuko dira, gehienez ere **8 puntu arte**, deialdian esku hartzeko eskaturikoaz bestelako titulu akademiko ofizialak, honela:

- Arte dramatikoko gradu titulua *(5 puntu)*
- Filologia batean gradu titulua *(5 puntu)*
- Kazetaritzan edo Ikus-entzunezko komunikazioan gradua *(5 puntu)*
- Goian adierazitako eremuekin loturiko Goi-mailako Lanbide Heziketako teknikari titulua *(3 puntu)*
- Pedagogia, psikopedagogia edo hezkuntza

El Tribunal valorará los siguientes méritos, siempre que hayan sido alegados y acreditados documentalmente, de acuerdo con lo establecido en la base cuarta, con referencia siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de instancias:

1. **Experiencia laboral:** servicios prestados en la impartición de clases de Teatro o Literatura y/o los prestados en estos ámbitos en la gestión pedagógica de proyectos educativos. 0,1 puntos por mes, con un **máximo de 8 puntos,** valorándose de la siguiente manera:

- En escuela superior de teatro: 5 puntos
- Como empleado público en una institución pública educativa y/o cultural de ambito local: 7 puntos
- En un proyecto/escuela privada, empresa o contratación indirecta: 4 puntos.

El cómputo de la experiencia se efectuará realizando la suma de los periodos trabajados y, una vez realizada la misma, despreciándose las fracciones inferiores a un mes. A estos efectos, se entenderá por mes el conjunto de 30 días naturales. Se aplicará, asimismo, el coeficiente corrector correspondiente cuando la experiencia alegada no sea a jornada completa.

2. **Títulos académicos oficiales**: En este apartado se valorarán, sobre un **máximo de 8 puntos**, aquellos títulos académicos oficiales acreditados, que no sean necesarios para tomar parte en la convocatoria, conforme se señala a continuación:

- Título de Grado en Arte Dramático (*5 puntos*)
- Título de Grado en Filología (*5 puntos*)
- Grado en Periodismo o Comunicación Audiovisual (*5 puntos*)
- Titulación Técnico Superior de Formación Profesional ligada a los ámbitos arriba citados *(3 puntos)*
- Título de Grado en Pedagogía,

esparruetan gradu titulua, *(2 puntu tituluko eta gehienez ere 4 puntu)*

- Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako eta Batxilergoko, Lanbide Heziketako eta Hizkuntzen Irakaskuntzako Irakasleen Prestakuntza Unibertsitate Masterra *(1,5 puntu)*
- Musika eta dantza Goi mailako gradu titulua (1 puntu)
- Musika eta Dantzako ikasketa profesionalak *(0,5 puntu)*

3. **Prestakuntza eta hobekuntza ikastaroak:**

Deituriko lanpostuaren eginkizunekin edo honetan jarduteko trebetasunekin loturiko gaietan zerikusi zuzena dutenak izan beharko dute, gehienez ere **4 puntu arte**,

- Antzerki eta Hitzaren eremuko ikasketa/ikastaro ez ofizial burutuen orduen batura:
  - 100-250 ordu artean *(1 puntu)*
  - 250-500 ordu artean *(2 puntu)*
  - 500-1000 ordu artean *(3 puntu)*
  - 1000 ordu baino gehiago *(4 puntu)*

- **OPOSIZIO FASEA**

Ariketa horietan, izangaiek beren gaitasunak erakutsi beharko dituzte, lanpostuei esleitutako eginkizunak ebatzi ahal izateko.

Beharrezkoa denean, oposiziogileek jarduteko ordenari lehen abizena "U" letraz hasten direnek emango diote hasiera, Funtzio Publikoko Estatuko Idazkaritzaren 2022ko maiatzaren 9ko Ebazpenean ezarritakoari jarraiki (maiatzaren 13ko BOE).

Psicopedagogía o Educación *(2 puntos por título y hasta 4 puntos)*

- Máster en Formación del Profesorado de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas *(1,5 puntu)*
- Título de Grado Superior en Música y Danza *(1 puntos)*
- Estudios profesionales de Música y Danza. *(0,5 punto)*

3. Cursos de formación y perfeccionamiento:

Cursos en materias relacionadas con las funciones propias del puesto de trabajo convocado o con destrezas requeridas para su desempeño cuya duración sea de un mínimo de 10 horas, con un **máximo de 4 puntos**

- Suma de horas de estudios/cursos no oficiales realizados en el ámbito del Teatro y la Palabra:
  - De 100 a 250 horas *(1 punto)*
  - De 250 a 500 horas *(2 puntos)*
  - De 500 a 1000 horas *(3 puntos)*
  - Más de 1000 horas *(4 puntos)*

- **FASE OPOSICIÓN**

Constará de ejercicios en los que las personas aspirantes deberán demostrar sus capacidades para poder resolver las funciones asignadas a los puestos de trabajo.

Cuando sea necesario, el orden de actuación de los/as opositores/as se iniciará por aquellos cuyo primer apellido comience por la letra “U” según lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado de Función Pública de 9 de mayo de 2022 («BOE» de 13 de mayo de 2022).

Errenteria Musikal Udal Erakunde Autonomoa Q2000536I
Alfonso XI.aren kalea 6. 20100 ERRENTERIA (Gipuzkoa)
arteskola.eus
ADMINISTRAZIOA: info@arteskola.eus 943 44 96 33
PEDAGOGIA: pedagogia@arteskola.eus 943 44 96 46

1) Idatzizko frogaren aurretik, eskatutako espezialitateak menderatzen direla frogatzeko **ARIKETA PRAKTIKOA**. Atal honen ezaugarri eta burutzeko eraren zehaztapenak epai-mahaiak onarturiko hautagaien argitalpenaren berri ematearekin batera jakinaraziko ditu.

Ariketa honentan **gehienez ere 20 puntu** lortu ahal izango dira, eta ezinbestekoa izango da gutxienez 10 puntu lortzea ariketa gainditu eta hautapen prozesuan jarraitzeko.

2) **IDATZIZKO ARIKETA** eta honekin erlazionatutako **ELKARRIZKETAZ** osatua egongo da.

a) Adierazitako eduki, ezaugarri eta aurkezte data telematiko epe-mugarekin txosten pedagogiko bat burutzea, hori guztia, epai-mahaiak ezarritako irizpideen baitan, onarturiko hautagaien argitalpenaren berri ematearekin batera jakinaraziko dena. **Gehienez ere 10 puntu.**

b) Epaimahaiak prestatutako lanpostuaren eginkizunekin eta helburuarekin nahiz eskatutako espezialitateen inguruko lotutako galderei IDATZIZ erantzutea izango da, horretarako ezartzen den denboran. **Gehienez ere 10 puntu.**

c) ELKARRIZKETA.- IDATZIZKO ARIKETAREKIN zerikusia izango duen elkarrizketa izango da. **Gehienez ere 10 puntu.**

2. atal honetan **gehienez ere 30 puntu** lortu ahal izango dira, eta ezinbestekoa izango da gutxienez 15 puntu lortzea ariketa gainditu eta hautapen prozesuan jarraitzeko.

3) **ESKOLAK** EMATEKO ARIKETA

Epaimahaiak erabakitako materiala oinarri hartuta, lanpostuaren espezialitateko eskola bat edo batzuk garatzea izango da helburua. Epaimahaiak erabakiko du zein diren helburuak, baliabide pedagogikoak, ikasle mota (maila eta adina) eta eskolarako

1) **EJERCICIO PRÁCTICO** realizado previamente a la prueba escrita para demostrar el dominio de las especialidades requeridas, en los términos y modos propuestos por el tribunal que se darán a conocer con la publicación de la lista de admitidos.

La puntuación máxima será de **20 puntos máximo**, y será necesario obtener 10 puntos como mínimo para superarla y continuar en el proceso selectivo.

2) **EJERCICIO ESCRITO** junto con una **ENTREVISTA** relacionada con el mismo:

a) Presentación de un dossier pedagógico con el contenido, características y fecha límite de entrega telemática, todo ello según los criterios establecidos por el tribunal y que se dará a conocer con la publicación de la lista de admitidos. **Máximo 10 puntos**.

b) Consistirá en contestar por ESCRITO, en el tiempo que se establezca al efecto, a preguntas y/o temas relacionados con las funciones y finalidad del puesto así como de las especialidades requeridas preparados por el Tribunal Calificador. **Máximo 10 puntos**.

c) Consistirá en una ENTREVISTA relacionada con el EJERCICIO ESCRITO. **Máximo 10 puntos**.

La puntuación máxima del apartado 2. será de **30 puntos máximo**, y será necesario obtener 15 puntos como mínimo para superarla y continuar en el proceso selectivo.

3) IMPARTICIÓN DE **CLASES**

Consistirá en desarrollar una o varias clases de las especialidades del puesto a partir del material que el Tribunal Calificador determine. Se indicarán los objetivos, recursos pedagógicos, el tipo de alumnado (nivel y edad) y demás aspectos que sean

erabakigarriak diren gainerako alderdiak. Hala, egin beharreko zeregin jakin batzuk eta horiek egiteko denbora proposatuko du, bai eta prestatzeko denbora ere.

determinante para la clase, proponiendo tareas determinadas a realizar y un tiempo de realización, así como un tiempo de preparación.

Proba hau ikasle errealekin edo gabe (epaimahaikideen aurrean eskola azalduz eta garatuz) egin ahal izango da edo azalpen elkarrizketa baten bidez, eta hautagaiak erantzun egin beharko die epaimahaiak egindako galderei edo eskatutako azalpenei.

Esta prueba, podrá ser desarrollada con o sin alumnado real (exposición de la clase y su desarrollo al Tribunal Calificador), o a través de una entrevista explicativa. La persona aspirante deberá atender a las preguntas y explicaciones que el Tribunal Calificador le requiera

Ariketa horietako bakoitzean **gehienez ere 30 puntu** lortu ahal izango dira, eta ezinbestekoa izango da gutxienez 15 puntu lor tzea ariketa gainditu eta hautapen prozesuan jarrai tzeko.

La puntuación máxima de cada uno de estos ejercicios será de **30 puntos máximo**, y será necesario obtener 15 puntos como mínimo para superarla y continuar en el proceso selectivo.

OPOSAKETA aldian **gehienezko puntuazioa 80koa** izango da eta **gutxienez 40 puntu** lortu behar dira gainditzeko.

La puntuación **máxima en la fase de OPOSICIÓN será de 80 puntos** y se deberá de obtener un **mínimo de 40 puntos** para superar esta fase.

9. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEAREN PROPOSAMENA

Azken kalifikazioa emango da, izangai bakoitzarentzat oposizio eta lehiaketa faseetan lortutako puntuazio guztiak baturik osatuta, eta ondoren Epaimahai Kalifikatzaileak puntuaziorik altuena lortu duenak izendatzea proposatuko du. Halaber, proposamena argitaratuko du Errenteria Musikal Udal Erakunde Autonomoko iragarki oholean eta erakundearen web orriko dagokion atalean (musikal.errenteria.eus)

Azken kalifikazioan berdinketa egonez gero, lehentasun-hurrenkera honako irizpide hauen arabera ezarriko da, hurrenez hurren:

1. Irakasleen kidegoa ehuneko 50ean egonik, gizonen eta emakumeen ordezkaritzari dagokionez, ez da aplikatuko 6/1989 Legearen 27.2 artikuluan xedatutakoa, 4/2005 Legeak emandako idazkeran.

2. Oposizio-aldian puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

3. Ariketa praktikoan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

9. PROPUESTA DEL TRIBUNAL CALIFICADOR

Una vez realizada la calificación final, que estará constituida para cada aspirante por la suma de las puntuaciones obtenidas en el conjunto de la fase de oposición y la de concurso, el Tribunal Calificador realizará la propuesta de nombramiento a favor de la persona que haya obtenido la mayor puntuación, haciéndola pública en el tablón de anuncios del Organismo Autónomo Municipal Errenteria Musikal y en el correspondiente apartado de la página web del Organismo (musikal.errenteria.eus)

En caso de empate en la calificación final, el orden de prelación se establecerá atendiendo, sucesivamente, a los siguientes criterios:

1. Estando el cuerpo de profesorado al 50 por ciento, en cuanto a la representación de hombres y mujeres, no será de aplicación lo dispuesto en el artículo 27.2 de la Ley 6/1989 en su redacción dada por la Ley 4/2005.

2. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en la fase de oposición.

3. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en el ejercicio práctico.

4. Merezimenduetan puntuaziorik handiena lortu duenaren alde.

5. Berdinketak jarraitzen badu, zozketa bidez ezarriko da lehentasun-ordena, eta interesdunek zozketa horretara joan ahal izango dute.

Aurkeztutako izangaietako batek ere ez baditu proba kanporatzaileak gainditzen, epaimahaiak deialdiko plaza hutsik utziko du.

4. A favor de quien hubiera obtenido mayor puntuación en los méritos

5. Si persistiera el empate el orden de prelación se establecerá por sorteo, al que podrán asistir las personas interesadas.

Si ninguna de las personas aspirantes presentadas superase las pruebas eliminatorias, el tribunal declarará desierta la plaza convocada.

10. DEIALDIAN PARTE HARTZEKO BETEKIZUNAK BETETZEN DITUELA EGIAZTATZEA

Hautagaiek oinarri espezifiko hauetako laugarren oinarrian aipatutako parte hartzeko baldintzak betetzen dituztela egiaztatzen duten agiriak aurkeztu beharko dituzte, hamaikagarren oinarri orokorrean aurreikusitako epe eta moduetan.

10. ACREDITACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA TOMAR PARTE EN LA CONVOCATORIA

Las personas aspirantes deberán presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de participación citados en la base cuarta de estas bases específicas, en los plazos y formas previstas en la base general undécima.

11. IZENDAPENA

Hautatua izan diren eta aurreko oinarrian adierazitako dokumentazioa aurkeztu duten izangaiak praktiketako bitarteko funtzionario izendatuko dira, organo eskudunaren erabaki baten bidez eta sei hilabeteko praktikaldia gainditu beharko dute.

Praktikaldia amaitutakoan eta izangaiak bere lanpostura egokitzeari buruz, Koordinatzaile Pedagogikoak txostena egin beharko du, eta bertan adierazi beharko du praktikaldia gainditu duen ala ez.

Izangaiek praktikaldia ez balute gaindituko, izendapeneko eskubide guztiak galduko lituzkete, horretarako organo eskudunak hartuko zukeen akordio bidez.

Azken kasu horretan zein proposaturiko izangaiak lanpostuari uko egingo balio, organo ahalmenduak bitarteko funtzionario izendatuko du zortzigarren oinarrian aitatzen den zerrenda osagarriko lehen pertsona, betiere izangaiak hamairugarren oinarrian adierazitako agiriak ekarri ondoren; gero, hamaikagarren oinarri honi jarraiki jardungo da.

Adierazitako egoeraren bat berriro gertatuko balitz, modu berean jardungo da bederatzigarren oinarriko zerrenda osagarria agortu arte.

11. NOMBRAMIENTO

Las personas seleccionadas que hayan aportado la documentación a la que se hace referencia en la base anterior, serán nombradas funcionarios/as interinos/as mediante resolución del órgano competente, debiendo superar un período de prácticas de seis meses.

Para ello, finalizado el período de prácticas, el Coordinador Pedagógico deberá emitir informe sobre la adecuación de las personas aspirantes al puesto a desempeñar, y señalando si han superado o no el período de prácticas.

Si no superasen el período de prácticas, perderán todos los derechos a su nombramiento, mediante acuerdo motivado del órgano competente.

Tanto en este último supuesto como si se produce la renuncia de un/a aspirante propuesto/a, el órgano competente nombrará funcionario/a interino/a a la persona que ocupe el primer lugar en la relación complementaria a que se hace referencia en la base decimotercera, una vez que haya aportado la documentación señalada en la base décima y se actuará conforme a esta base undécima.

Si se volviera a producir alguna de las situaciones descritas, se actuará de la misma manera hasta que se agote la relación complementaria de la base novena.

Errenteria Musikal Udal Erakunde Autonomoa Q2000536I
Alfonso XI.aren kalea 6. 20100 ERRENTERIA (Gipuzkoa)
arteskola.eus
ADMINISTRAZIOA: info@arteskola.eus 943 44 96 33
PEDAGOGIA: pedagogia@arteskola.eus 943 44 96 46

12. LAN-POLTSAK

Hamabigarren oinarri espezifikoan aurreikusitakoaren arabera, praktiketako funtzionarioa izendatzen den unean, udal-organo eskudunak ebazpen bat emango du. Ebazpen horren bidez, lan-poltsa bat eratuko da lehiaketa-oposizioko fasea gainditu arren deitutako plazarako izendatu ez diren pertsonen zerrendarekin, betiere prozesuan parte hartzeko eskabide-inprimakian berariazko baimena eman badute.

12. BOLSAS DE TRABAJO

En el momento en el que se realice el nombramiento de funcionario/a en prácticas, el órgano municipal competente emitirá una resolución mediante la cual se constituirá una bolsa de trabajo, con la lista de personas aprobadas en la fase de concurso-oposición que, por exceder de la plaza convocada, no sean nombradas, y siempre que hubieran otorgado su consentimiento expreso en el formulario de solicitud para tomar parte en el proceso.

13. USTEKABEAK

Epaimahaiak eskumena izango du sor litezkeen zalantzak argitzeko eta deialdia ondo gauzatu dadin hartu beharreko erabakiak hartzeko.

13. INCIDENCIAS

El Tribunal quedará facultado para resolver las dudas que se presenten y tomar los acuerdos necesarios para el buen orden y perfecto desarrollo de la convocatoria.

14. INPUGNAZIOAK

Deialdia, oinarriak eta horietatik eta Epaimahaiaren jardunetik sor daitezkeen egintza administratibo guztiak inpugnatu ahalko dira, Herri Administrazioen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legean aurreikusitako epeetan eta forman.

14. IMPUGNACIONES

La convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos se deriven de aquéllas y de la actuación del Tribunal podrán ser impugnados, en los plazos y forma previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.